



मधेश प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
स्वास्थ्य निर्देशनालय

प्रादेशिक अस्पताल सिरहा

सिरहा, नेपाल

कार्यालय कोड नं. ३५०००१६०१२



सुचनाको पुस्तिका - ०७९/०८०

सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम तयार गरिएको सुचनाको विवरण
(२०७९/०८० वार्षिक प्रतिवेदन श्रावण १ गते देखि अषाढ मसान्त सम्म)

सुचना अधिकारी
अशोक कुमार सिंह
सम्पर्क नं.: ९८५२८४३२००

कार्यालय प्रमुख
डा. नागेन्द्र प्रसाद यादव
सम्पर्क नं. : ९८५२८४३१००

Information E-mail id: info.sirahahospital@gmail.com
Office E-mail id: sirahahospital@gmail.com



मधेश प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मंत्रालय
स्वास्थ्य निर्देशनालय

sirahahospital@gmail.com

प्रादेशिक अस्पताल सिरहा
सिरहा, नेपाल
कार्यालय कोड नं. ३५०००९६०९२

☎ ०३३-५२०५३४

पत्र संख्या २०८०/०८१ (प्र)
च.न : २०/०८०/०८१

मिति :- २०८०/०४/०५

विषय:- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४को दफा ५(३) बमोजिम तयार गरिएको सूचनाको विवरण ।

(२०७९/०८० वार्षिक विवरण श्रावण १ गते देखि अषाढ मसान्त सम्म)

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियम ३ बमोजिम यस अस्पतालको आ.व. २०७९।०८० को वार्षिक (२०७९।०४।०१ देखि २०८० अषाढ मसान्त सम्म) सम्पादन गरिएको विवरण प्रकाशन गरिएको छ ।

१. निकायको प्रकृति र स्वरुप :

नेपालको संविधानले आधारभूत स्वास्थ्य सेवालाई प्रत्येक नागरिकको मौलिकहकको रुपमा स्थापित गरेको छ । स्वास्थ्य सेवामा सबैको समान पहुँचको व्यवस्था गर्ने , आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाबाट कसैलाई बन्चित नगर्ने , हरेक नागरिकलाई स्वास्थ्य उपचारको सम्बन्धमा जानकारी पाउने व्यवस्था गरिएको छ । सोही बमोजिम यस अस्पतालबाट नियमित र निरन्तर रुपमा स्वास्थ्यसेवाका विभिन्न क्रियाकलापहरु संचालन भईरहेको छ ।

१.१) अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापनमा आवश्यक मार्ग दर्शन गर्न, सेवाहरु जनमुखी बनाउन तथा आमनागरिकको स्वास्थ्यसेवामा सर्वसुलभ पहुँच बढाउन "स्थानिय स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन समिति (अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन समिति)" को गठन सामाजिक विकास मन्त्रालय मधेश प्रदेश द्वारा गरिएको छ ।

१.२) भावी सोच :

स्वास्थ्य संस्थामा नया नया प्रविधि र स्वास्थ्य प्रणाली कायम गरी बिरामीलाई गुणस्तरीय स्वास्थ्यसेवा न्यूनतम शुल्कमा प्रदान गर्ने ।

१.३) ध्येय :

वर्तमान र भविष्यमा दक्ष जनशक्तिहरुद्वारा सेवाग्राहीहरुलाई सुरक्षित (Safe), Secure र उच्च गुणस्तरीय मेडिकल केयर (High Quality Medical Care) उपलब्ध गराउने ।

स्वास्थ्यसेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने, निदान र उपचारका नया प्रविधिहरुको स्थापना तथा प्रयोगबाट बिरामीहरुलाई सेवामा उच्चतम (अधिकतम) पहुँच दिलाउने ।



१.४) अस्पतालको लक्ष्य :

आवश्यक संख्यामा दक्ष जनशक्तिहरूको व्यवस्थापन गर्नु, तिनीहरूको शीपमा अभिवृद्धि गर्नु र तिनीहरूको सेवा लामो समय सम्म उलब्ध गर्ने वातावरणको निर्माण गरी बिरामीहरूको गुणस्तरीय हेरचाह गर्नु यस अस्पतालको मुख्य लक्ष्य रहेको छ ।

१.५) अस्पतालका सेवाहरूको लक्ष्य :

वर्तमानमा उपलब्ध सेवाहरूबाट लाभ उठाउँदै, नया बिकसित सुधारिएको प्रभावकारी स्वास्थ्य प्रविधिहरूको समुचित प्रयोग गरी बिमारी तथा तिनको परिवार केन्द्रित हेरचाह (Care) गर्नु अस्पतालका सेवाहरूको लक्ष्य रहेको छ ।

१.६) उद्देश्यहरू : अस्पतालले लिएको लक्ष्य प्राप्त गर्न तपशिलमा उल्लेखित स्वास्थ्यसेवाका क्रियाकलापहरू संचालन गर्ने उद्देश्य राखेको छ ।

- क) २४ सै घण्टा आकस्मिक सेवाहरू उपलब्ध गराउनु ।
- ख) अन्तरङ्ग सेवा संचालन गर्नु ।
- ग) बिरामीहरूलाई नर्सिङ्गसेवा उपलब्ध गराउनु ।
- घ) स्वास्थ्य प्रयोगशाला सेवा उपलब्ध गराउनु ।
- ङ) एक्सरे सेवा उपलब्ध गराउनु ।
- च) ओ.पि.डि. सेवा उपलब्ध गराउनु ।
- छ) मातृ तथा शिशु स्वास्थ्यसेवा उपलब्ध गराउनु ।
- ज) विशेषज्ञ स्वास्थ्यसेवाहरू उपलब्ध गराउनु ।
- झ) तालिम तथा अन्य सेवाहरूको संचालन तथा व्यवस्थापन गर्नु ।
- ञ) डायलाईसिस, आई. सि.यू. , यन. आई. सि.यू. जस्ता विशेष सेवाहरू उपलब्ध गराउनु ।
- ट) सेवाहरूको गुणस्तरमा सुधार गर्नु ।
- ठ) नयाँ नयाँ प्रविधिहरू भित्र्याउनु र प्रयोगमा ल्याउनु ।
- ग) सामाजिक सेवा मार्फत सामाजिक सुरक्षाका सेवाहरू सिमान्तकृत वर्ग सम्म पुर्याउनु ।
- घ) स्वास्थ्य सेवाहरू सेवामूलक सेवाको रूपमा संचालन गर्नु ।
- ज) संविधानद्वारा सुनिश्चित गरिएका आधारभूत स्वास्थ्यसेवाहरूमा आमनागरिकको सहज पहुँच सुनिश्चित गरी सेवा उपभोग गर्न पाउने अवसर प्रदान गर्नु ।

२) निकायको काम कर्तव्य र अधिकार :

- क) अस्पतालमा सूपताल स्तरमा प्रवृद्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक र निवारणत्मकसेवाहरू संचालन गर्ने ।
- ख) औषधि ,स्वास्थ्य सामग्रीहरू लगायत उपकरणहरूको खरिद, भण्डारण, समुचित प्रयोग तथा औषधि बितरण गर्ने ।
- ग) सनें र नसनें रोगहरूको रोकथाम, उपचार तथा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- घ) स्वास्थ्य विमा तथा सामाजिक सुरक्षाका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
- ङ) स्वास्थ्यसेवा र सेवाहरूको शूल्क तोकी गुणस्तरीय स्वास्थ्यसेवा निरन्तर संचालन गर्ने ।
- च) अति आवश्यकीय स्वास्थ्य सामग्रीहरू (खोप तथा परिवार नियोजन साधनहरू) को आपूर्ति तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- छ) स्वास्थ्य सुचना प्रणाली व्यवस्थापन तथा लेखा प्रणाली अद्यावधिक राख्ने ।
- ज) जनस्वास्थ्य सम्बन्धी आपत्कालीन अवस्था, स्वास्थ्य क्षेत्रमा विपद् र महामारी व्यवस्थापन ।
- झ) आपत्कालीन अवस्थाका लागि औषधी तथा औषधीजन्य सामग्रीहरूको बफर मौज्जातको व्यवस्थापन ।



- त्र) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह र प्रेषण पद्धतिको क्रियान्वयन ।
ट) अस्पताल भित्र स्वास्थ्यजन्य सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
ठ) अस्पताल व्यवस्थापन समितिद्वारा निर्णित कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
ड) मेडिकोलिगल सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

३) अस्पतालमा रहने कर्मचारीहरुको संख्या र कार्य विवरण :

क) स्थायी कर्मचारी दरबन्दी संख्या :	५३ मध्ये	२४ जना (५३ जना मध्ये पदपूर्ति २४ जना मध्ये ४ जना अध्ययन विदामा)
ख) दरबन्दी करार कार्यरत कर्मचारी संख्या :		२० जना
ग) समिति तर्फबाट सेवा करार कर्मचारी संख्या :		८१ जना
घ) अन्य करार कर्मचारी संख्या :		२६ जना

४. कार्य विवरण (शाखा, जिम्मेवार ब्यक्ति र शाखाबाट प्रदान हुने सेवाहरु) :

क) सार्वजनिक सुचना तथा समन्वय शाखा :

जिम्मेवार ब्यक्ति : अशोक कुमार सिंह (जनस्वास्थ्य निरिक्षक)

- ❖ संचार व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- ❖ अस्पतालको काम कारवाहीहरुको पारदर्शिता लगायत सम्बन्धित अन्य कार्यहरु गर्ने ।

ख) आन्तरिक प्रशासन शाखा :

जिम्मेवार ब्यक्ति : अशोक कुमार सिंह (जनस्वास्थ्य निरिक्षक)

- ❖ रिक्त स्थायी दरबन्दीहरुमा पदपूर्तिकोलागि समन्वय गर्ने ।
- ❖ करारसेवा र सेवा करार सम्बन्धि प्रचलित नियम कानून बमोजिम कर्मचारी भर्ना, म्याद थप जस्ता कार्यहरु गर्ने
- ❖ दरबन्दी विवरण तथा कर्मचारीहरुको अभिलेख राख्ने ।
- ❖ कार्यविवरण तथा कार्यविभाजन गर्ने र कार्य विभाजन अनुसार कर्मचारीहरुलाई काममा लगाउने ।
- ❖ कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन सम्बन्धी मुल्याङ्कनको अभिलेख राख्ने र व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत फाईल अद्यावधिक गर्ने ।
- ❖ विदा तथा कारवाहीहरुको अभिलेख राख्ने ।
- ❖ सुशासन सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ जिन्सी सामग्रीहरुको आपूर्ति, भण्डार व्यवस्थापन र सामग्रीहरुको समुचित प्रयोगको सुनिश्चितता गर्ने ।
- ❖ अस्पतालको सम्पतिहरुको अभिलेख राख्ने र संरक्षण गर्ने ।

ग) आर्थिक प्रशासन शाखा :

जिम्मेवार ब्यक्ति : रत्न प्रसाद मण्डल (स.ले.पा.)

- ❖ अस्पतालको आन्तरिक बजेट संचालन गर्ने ।
- ❖ अस्पतालकोलागि विनियोजित बजेट र आन्तरिक श्रोतबाट प्राप्त रकमहरुको लेखा दुरुस्त राखी लेखा परिक्षण, वेरुजु फरछ्यौट, आर्थिक अनुशासन पालना सम्बन्धी कार्य गर्ने ।



- ❖ प्रचलित ऐन कानून बमोजिम आर्थिक प्रशासन वित्तिय व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ अस्पतालकोलागि विनियोजित बजेट र आन्तरिक श्रोतहरुको बजेटको निकास खर्च , लेखाङ्गण तथा प्रतिवेदन र लेखा परिक्षण सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ बेरुजु फर्छ्यौट तथा असुली सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।

घ) अस्पताल व्यवस्थापन शाखा

जिम्मेवार व्यक्ति : शबनम महतो (अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत)

- ❖ कर्मचारीहरुको खटनपटनको काय गर्ने, ड्युटी रोस्टर बनाउने र लागु गर्ने, अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापनको कार्य गर्ने ।
- ❖ अस्पताल सन्चालन तथा व्यवस्थापनकोलागि निति,योजना तथा कार्यक्रम बनाउने र लागु गर्ने ।
- ❖ अस्पताल व्यवस्थापनको कार्यमा कार्यालयप्रमुख ,आन्तरिक प्रशासनलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

ङ) चिकित्सा/शल्य चिकित्सा शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति - डा. तेज शंकर यादव र डा. सोनु कुमार यादव

- ❖ उपचारात्मकसेवाहरु संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ चिकित्सक,पारामेडिक्स, नर्सिंग स्टाफ लगायत आवब्यक कर्मचारीहरुको संख्या र योग्यता निर्धारण गर्ने ।
- ❖ सेवाको गुणस्तर कायम राख्ने ।
- ❖ आमनागरिकलाई सेवामा सर्वसुलभ पहुचको सुनिश्चितता कायम गर्ने ।
- ❖ सेवाहरु बालमैत्री, अपाङ्गमैत्री, महिलामैत्री लगायत आवश्यक अरु मैत्री बनाउने कार्य गर्ने ।
- ❖ मेडिको लिंगल कार्यहरु गर्ने र गराउने ।
- ❖ शल्यक्रिया सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने गराउने ।

च) तालिम शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : शबनम महतो (अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत)

- ❖ तालिमहरु संचालन, गुणस्तर सुधार जस्ता कार्यहरु गर्ने ।

छ) CSSD शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : चन्द्रिका कुमारी यादव (अ.न.मि.)

- ❖ सरसफाई र निर्मलीकरणको कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ आवश्यक सामग्रीहरु, औजार उपकरणहरुको आवश्यकता, विग्रेका औजारहरु र त्यसका मर्मत तथा आपूर्तिकोलागि स्टोर प्रशासन सँग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।

ज) नर्सिंग शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : नर्सिंग अधिकृत ललिता कुमारी यादव र नर्सिंग अधिकृत लक्ष्मी कुमारी साह

- ❖ अस्पतालद्वारा संचालित सेवाहरुमा गुणस्तरीय नर्सिंग सेवा उपलब्ध गराउने ।
- ❖ Indoor, ICU, NICU, OT, Postup, Surgical- Medical Ward,MCH, Safe Motherhood लगायत अन्य एकाईहरुमा नर्सिंग सेवा प्रदान गर्ने र चिकित्सकहरुलाई गुणस्तर स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।



भ) डायलाईसिस शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : रुपेश कुमार ठाकुर (डायलायसिस टेक्नोलोजिष्ट)

- ❖ डायलाईसिस सेवा सम्बन्धि सेवाहरूको समन्वय, संचालन, व्यवस्थापन र सेवाग्राहीहरूलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

ब) आकस्मिक उपचार सेवा :

जिम्मेवार व्यक्ति : डा. सोनु कुमार यादव (मे.अ.) , उमेश कुमार यादव (हेल्थ असिष्टेन्ट)

- ❖ आकस्मिक उपचार सेवाको समन्वय, संचालन, व्यवस्थापन र सेवाग्राहीहरूलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

ट) सामाजिक सेवा एकाई :

जिम्मेवार व्यक्ति : अशोक कुमार सिंह (जनस्वास्थ्य निरिक्षक)

- ❖ सामाजिक शुरुक्षाका कार्यक्रमहरूको (विपन्न नागरिक, जेष्ठ नागरिक, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरू, अपाङ्ग इत्यादि सेवाहरू) समन्वय, संचालन, व्यवस्थापन र सेवाग्राहीहरूलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

ठ) मेडिकल रेकर्ड शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : राम दुलार यादव (मे.रे.अधिकृत)

- ❖ अस्पतालद्वारा संचालित सेवाहरूको नियमित अभिलेखिकरण र प्रतिवेनहरू निर्दिष्ट फार्मेटहरूमा तथा निर्दिष्ट समयमा एकिकृत स्वास्थ्य सूचना प्रणालीमा प्रविष्टि गर्ने ।
- ❖ मेडिको लिगल सम्बन्धी कार्यहरूको समन्वय, व्यवस्थापन लगायत रेकर्ड रिपोर्ट गर्ने ।

ड) एक्सरे शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : जितेन्द्र प्रसाद साह (रेडियोग्राफी अधिकृत)

- ❖ रेडियोग्राफी सम्बन्धी कार्यहरूको व्यवस्थापन तथा संचालन गर्ने गराउने ।

च) अन्य :

जिम्मेवार व्यक्ति : गुणेश्वर कुमार यादव (ए.आर.टि.काउन्सेलर)

ART/DOTS, Injection dressing, EPI (Vaccination) ईत्यादी शाखाहरू

५ सेवामा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्कहरू र अवधि :

- ❖ दर्ता शुल्क , स्वास्थ्य प्रयोगशाला शुल्क , एक्सरे शुल्क , जनरल शल्यक्रिया शुल्क , HDU, NICU, ICU, सेवाशुल्क लगायत अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन समितिद्वारा निर्णित अन्य शुल्कहरू
- ❖ सेवा अवधि सेवाको प्रकृति र जाचमा लाग्ने आवश्यक समय अनुसार क्रमिक रूपमा सेवा उपलब्ध गराइने छ ।
- ❖ शल्यक्रियासेवा दिनुपर्ने भएमा Urgency, Emergency र General समूहमा वर्गीकरण गरी प्रथमिकको आधारमा पालो मिलाई सेवा प्रदान गरिने छ ।
- ❖ अन्य

६ निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

- ❖ कामको स्वरूप र प्रकृति अनुसार शाखा प्रमुख , कार्यालय प्रमुख र अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन समिति



७ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

कार्यालय प्रमुख : डा. नागेन्द्र प्रसाद यादव र अस्पताल सं. तथा ब्यव. समिति अध्यक्ष श्री शोहिन्द्र प्रसाद यादव

८ सम्पादन गरेको कामको विवरण :

- ❖ अति गरिब, गरिब, विपन्न वर्गका सेवाग्राहीहरुलाई उपचार खर्चमा छुट सहयोग ।
- ❖ नियमित अभिलेखीकरण र प्रतिवेदन , (eLMIS,IHMIS ,PAMS Online Recording)
- ❖ मेडिकोलिगल सेवा
- ❖ तालिमहरु (MLP,BLS/PTC)
- ❖ उद्देश्य अनुरूपका अन्य सेवाहरु

९) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

- ❖ कार्यालय प्रमुख : डा. श्री नागेन्द्र प्रसाद यादव (मेडिकल सुपरिन्टेण्डेण्ट) सम्पर्क नं. : ९८५२८४३१००
- ❖ सूचना अधिकारी : अशोक कुमार सिंह (जनस्वास्थ्य निरीक्षक) सम्पर्क नं. : ९८५२८४३२००

१०) ऐन, नियम, विनियम :

- ❖ जनवास्थ्य ऐन , २०७५
- ❖ सुरक्षित मातृत्व तथा प्रजनन स्वास्थ्य अधिकार ऐन, २०७५
- ❖ राष्ट्रिय स्वास्थ्य विमा ऐन , २०७४
- ❖ स्वास्थ्यकर्मी तथा स्वास्थ्य संस्था को सुरक्षा सम्बन्धी ऐन २०६६
- ❖ नेपाल फार्मसी ऐन २०५७
- ❖ नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषद नियमावली २०५६
- ❖ नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली २०५५
- ❖ नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन २०५३
- ❖ नेपाल नर्सिङ परिषद ऐन २०५२
- ❖ आमाको दुध प्रतिस्थापन गर्ने वस्तु (विक्रि वितरण नियन्त्रण) नियमावली २०५१
- ❖ औषधी ऐन २०३५
- ❖ नेपाल मेडिकल कार्डान्सल नियमावली २०२४
- ❖ संक्रामक रोग ऐन २०२०
- ❖ नेपाल मेडिकल कार्डान्सल ऐन २०२०
- ❖ खोप ऐन २०२०

११) निर्देशिका सूची :

- ❖ राष्ट्रिय स्वास्थ्य नीति , २०७६
- ❖ मेडिको लिगल सेवा निर्देशिका २०७५
- ❖ स्वास्थ्य क्षेत्रको लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण रणनीति २०७५

- ❖ एम्बुलेन्स सेवा संचालन निर्देशिका २०७३
- ❖ अस्पताल फार्मसी निर्देशिका २०७२
- ❖ राष्ट्रिय स्वास्थ्य विमा निति २०७१
- ❖ सुर्तिजन्य पदार्थ नियन्त्रण तथा नियमन निर्देशिका २०७१
- ❖ सुर्तिजन्य पदार्थको प्याकेटमा चित्र र सन्देश अंकित निर्देशिका २०७१
- ❖ मुख स्वास्थ्य निति २०७०
- ❖ राष्ट्रिय स्वास्थ्य निति, २०७६
- ❖ राष्ट्रिय जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला निति, २०६६९
- ❖ सुरक्षित गर्भपतन सेवा प्रकृया २०६०

१२) आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारेवार सम्बन्धि अध्यावधिक विवरण :

- ❖ यसको जानकारी अनुसूचीमा रहेको छ ।

१३) सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण : <http://sirahahospital.p2.gov.np>

१४) सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को विवरण :

- ❖ ए.आर.टी. सेवा
- ❖ क्षयरोग उपचार सेवा
- ❖ परिवार नियोजन सेवा
- ❖ मातृ तथा नवजात शिशु कार्यक्रम
- ❖ धिरामी नवजात शिशु निशुल्क उपचार सेवा
- ❖ MNH कार्यक्रम संचालन
- ❖ EWARS सेवा
- ❖ Uterus Prolapse Treatment And Histectomy सेवा
- ❖ Hydrocele Surgery सेवा
- ❖ सामाजिक सेवा एकाई, एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र र जेरियाट्रिक सेवा संचालन
- ❖ नसर्ने रोगको उपचार सेवा संचालन
- ❖ अस्पताल सुर्दाईकरण
- ❖ डायलाईसिस सेवा विस्तार
- ❖ हाडजोर्नीको शल्यक्रया सेवा विस्तार
- ❖ OPD कोठाहरुको निर्माण तथा व्यवस्थापन

१५) सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय :

- ❖ लेखा परिक्षण रिपोर्ट
- ❖ कर्मचारी विवरण र कार्यरत कर्मचारी विवरण
- ❖ आन्तरिक श्रोतबाट प्राप्त आय व्ययको संक्षिप्त विवरण
- ❖ अन्य विविध विषयमा माग भए बमोजिमको विवरण





१६) सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण :

- ❖ अस्पतालको वेबसाईट तथा सूचनापाटी
- ❖ अस्पतालको फेसबुक पेज

१७) अन्य :

यसमा उल्लेख हुन नसकेका थप केही बुझनु पर्ने भएमा कार्यालयमा सम्पर्क गरी बुझ्न सकिने छ । कार्यालयमा उपलब्ध रहेको र नियमानुसार उपलब्ध गराउन मिल्ने सूचनाहरु यस कार्यालयबाट निर्धारित समय भित्र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन र नियमावलीको अधिनमा रही उपलब्ध गराईने छ ।

अनुसूचीहरु :

- अनुसूची १ : सेवाहरुको शुल्क पाना १
- अनुसूची २ : वार्षिक प्रगति विवरण श्रावण १ गते देखि अषाढ महिना सम्मको पाना २
- अनुसूची ३: आ.व. ०७९/०८० को असार महिनासम्मको खर्च विवरण पाना १
- अनुसूची ४: कार्यरत कर्मचारी विवरण पाना ३



District Hospital Siraha

Service Charge Sheet

SN	Name of service	Price (Rs)	SN	Name of service	Price (Rs)	SN	Name of service	Price (Rs)
1	Hb	50	38	LDH	100	75	Xray Manual	200
2	TC/DC	50	39	RFT	600	76	USG Guided Tapping	1000
3	ESR	50	40	HCV	300	77	Physiotherapy Charge	200
4	URINE R/E	40	41	HIV Test	free	78	Dressing	50
5	ARV	100	42	MP	250	79	Oxygen per hr	150
6	WIDAL Test	150	43	MP Test (if Free kit available)	Free	80	Suture Charge	100
7	Uric acid	150	44	H. PYLORI	300	81	CAC	Free
8	RA factor	200	45	Typhoid Igg	150	82	Gastric Lavage	500
9	Stool R/E	40	46	Digital X-ray	300	83	MVA	Free
10	Blood sugar F	50	47	KOH	100	84	Leg plaster	500
11	Blood sugar PP/R	50	48	Na	150	85	Hand plaster	400
12	Lipid profile	500	49	K	150	86	CTG	200
13	LFT	500	50	Very minor surgery	1500	87	ECG	250
14	VDRL	100	51	Minor Surgery	3000	88	Cabin Charge/day	100
15	BLOOD GROUP	70	52	Intermediated surgery	5000	89	Admission Charge	50
16	T P H A	250	53	Major Surgery	7500	90	Emergency Ticket	50
17	HBSAG	250	54	Total protein	200	91	Discharge charge	100
18	Aso titer	300	55	HIV (if free Kit Not available)	250	92	Very minor OT Dental	1000
19	RPR	50	56	Amylase	250	93	Police case	500
20	Mantoux test	150	57	Urea	150	94	Plaster Removal	100
21	Pregnancy test	120	58	Creatinin	150	95	Suture Removal	50
22	Bilirubin	150	59	I & D(OPD)	200	96	H D U Per day	1000
23	CBC	200	60	Dental X-ray	200	97	Dialysis for first time	4000
24	Occult blood	100	61	Semen Analysis	200	98	Dialysis from second time	3000
25	Dental extraction Charge	150	62	SGOT	150	99	Dialysis (बिपन्न बर्गलाई)	Free
26	Tropin I	400	63	SGPT	150	100	NICU per day	3000 1000
27	BT	50	64	Uric Acid	150	101	ICU per day	3000 1000
28	CT	50	65	ESR	50	102	Ventilator Charge /day	3000
29	ketone bodies	50	66	TFT	600	103	Covid 19 Patient'S Services	Free
30	Calcium	200	67	TG	100	104	General OPD Charge	50
31	Protein	200	68	Tuberculin Test	150	105	EHS OPD Charge For Medical Officer	200
32	Albumin	200	69	K-39	0	106	EHS OPD Charge For consultant	300
33	Prothrombin time	200	70	MCH Services	free	107	Dental OPD Charge	50
34	GTT	200	71	Tpha	100	108	USG (Video X-ray) Charge	500
35	GCT	50	72	TB CARD TEST	50			
36	CRP	200	73	HbA1c	600			
37	Acetone	100	74	platelet	50			

[Signature]

[Signature]

मेडिकल सुपरिण्टेण्डण्ट



मधेश प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
स्वास्थ्य निर्देशनालय

प्रादेशिक अस्पताल सिरहा

आ.ब.०७९।०८० श्रावण देखि अषाढ महिना सम्म प्रदान गरिएको सेवाको विवरण

क्र. सं.	उपलब्ध सेवाहरु	सेवाग्राहीहरुको संख्या												
		श्रावण	भाद्र	असोज	कात्तिक	मंसिर	पुस	माघ	फाल्गुन	चैत	वैशाख	जेठ	अषाढ	जम्मा
१	Emergency	४४६	६४५	८७६	७६५	४२५	४५०	४५०	४६८	४७०	३५०	३५०	३५०	६१०८
२	Admission	३७६	५०६	५०३	४११	४८०	५०८	४७३	४८१	३८१	३५७	३५७	३५७	५१९२
३	Discharge	४०३	४६६	५२४	४१३	५४६	४९१	४६८	४७५	४१२	३४१	३४१	३४५	५२२५
४	OPD	२४२९	४१८७	४२३१	४२१३	४१२३	५७००	४८००	३८००	२८७६	१८७६	२७८६	७६५	४१७८६
५	OPD free	१२३	११९	१२३	१२३	११८	१२३	१४५	१२३	४३	१२३	१२३	३२	१२२७
६	Normal Delivery	१९८	२४७	२४७	२९६	२४९	२०७	२२६	२२४	१८६	१४०	१६२	१६२	२५८१
७	Complicated delivery				१३		१०	९	१३	९	४	०	०	८३
८	CS operation	४७	६१	६८	४६	७४	६३	५०	६४	३३	३८	२५	२५	६१७
९	Abortion	२६	५	४	७	१०	१५	१६	१०	२७	९	४	४	१४३
१०	SNCU/NICU	२२	३५	२१	२४	१५	२४	२९	३०	२८	१९	२२	२२	२९७
११	Ultrasonography	९००	६९४	७४२	७६०	७२५	६२४	६०८	६५३	१०२९	९६७	६४६	६४६	९३९९
१२	USG Free	७	११	२३	१२	८	७	११	१४	१६	१७	०	०	१४०
१३	X-ray	११८३	१२४०	१०८८	१२३७	१३३७	१२७८	१५०६	१६२८	१९१३	१४५६	१४७०	१४७०	१७९९०
१४	ECG	३४	४४	७८	४७	९०	९२	१३५	९९	७६	८०	४५	४५	८७६
१५	ARV	१६३	२२७	२४१	२२४	३४७	३१८	३७०	५०५	३८०	३८७	२९०	२९०	३९२२
१६	Snake bite	४०	२०	१७	१६	८	०	५	७	६	११	३०	३०	१७२
१७	Burn	५	८	१२	६	४	१२	२	५	४	३	६	६	७१
१८	Police case	४५	३७	४३	४३	३७	२९	२९	३५	५५	२९	५५	५५	४९१
१९	Post mortem	१५	१३	१४	१५	१७	१३	१९	१४	१८	१५	२३	२३	४०५
२०	OCCM	६	३४	४५	६५	३८	६	५	५	९	८	१२	१२	२४३
२१	Family planning	७६	१२३	२१२	२१३	५०	१७१	८०	१३४	१२५	९७	७५	७५	१४५४
२२	General surgery	८४	५३	१८	२१	५२	६७	५३	६४	७८	२९	३६	३६	५९९
२३	ANC check up	२४३	६९	१७६	१८७	६५	४१	५८	७०	११९	१०५	२१३	२१३	१४५३
२४	Incision And Drainage	१०९	१५६	९५	४३	१२२	१४३	१५०	६५	१२३	१२	१०	१०	११५४

डा. गोविन्द प्रसाद शर्मा
मेडिकल सुपरिन्टेन्डेन्ट
प्रादेशिक अस्पताल सिरहा

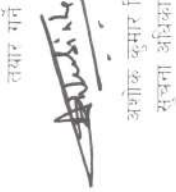
(Signature)

१३३-१३३३-३३३३
 ३३३३-३३३३-३३३३
 ३३३३-३३३३-३३३३
 ३३३३-३३३३-३३३३
 ३३३३-३३३३-३३३३
 ३३३३-३३३३-३३३३

	८	१८	१७	४	१०	३	१४	८	११	१६	४	१०	१२०
Poisoning	५	२०	३	५	१८	१४	१०	१०	११	१६	४	१०	१२०
Blood transfusion	५	२०	३	५	१८	१४	१०	१०	११	१६	४	१०	१२०
Dental Services	१२०	८०	५०	१२२	८७	५४	१२०	२००	२१०	२००	२२४	१४४	१००३
Laboratory	२४५३	२०७६	३११३	२३७५	२३२८	२४३४	२६००	२८०१	१०८७	२३७४	२४३१	२२००	३०३०३
Laboratory Free	१२	३४	४३	५४	३४	५४	२७	३३	३२	५४	१३	०	४००
Snake Bite Poi	३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१	४
Death due to Snake bite	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१
Plaster	१४	१०	१७	१५	१५	१५	८	३८	४३	२४	४५	३३	२००
Physiotherapy	३८	५५	४०	४३	३५	४६	१४	२७	३०	४३	८४	१००	४७६
Dialysis	८३	२८	७०	८४	१००	१२१	१३३	११६	२०३	१००	२२१	१०७	१७४
HDU	४४	५१	४०	५४	८३	१००	७७	५४	४३	६३	६४	०	७३३
Perinatal Death	४	३	३	४	०	३	३	३	५	४	३	०	४०
Neonatal Death	०	०	०	०	२	०	३	२	०	०	३	०	१०
Patient on ART	२२	३४	३३	२७	२७	२७	२७	३३	३७	३५	४१	४३	३७६
HIV Pt	२२	३४	३३	२७	२७	२७	२७	३४	३७	३५	४४	४६	३८४
Total Death In Hospital	०	३	३	३	३	४	३	३	३	३	३	१०	३४
HTC	३३१	५११	२४५	२३१	४६८	७६१	६७६	६४४	५४५	४४५	४०५	४०१	५२४
PMCT	०	०	३१४	३२१	३२३	३८०	३७७	३०१	३२५	१४८	१८३	१८९	२४७६
HIV +VE	०	०	१	१	१	०	३	३	३	०	३	०	१३
Depo	०	०	०	३४	०	३३	२८	२६	२८	४४	२५	२२	२४७
Implant	०	०	०	२३	०	१४	१८	२१	२७	१४	१३	६	१३६
PILLS	०	०	०	५४	०	०	३४	४६	४२	४०	२५	३६	२८१
Death due to HIV	०	०	०	०	०	०	१	०	०	०	१	०	२
													१,४७,५५३

सेवाप्राप्तोंहरूले प्राप्त गरेको जम्मा सेवा सख्या

सुचनाको श्रोत
 राम कुमार यादव
 मेडिकल रेकर्डर अधिकृत
 मेडिकल रेकर्ड शाखा

तयार गर्ने

 अशोक कुमार सिंह
 सुचना अधिकारी

प्रमाणित गर्ने

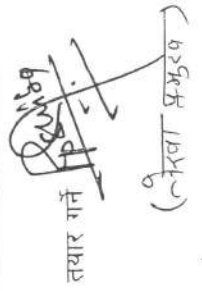
 डा. नागेन्द्र प्रसाद यादव
 मेडिकल सुपरिन्टेन्डेन्ट
 मेडिकल सुचना शाखा




प्रादेशिक अस्पताल सिरहा

आ.ब. २०७९/०८० को असार मसान्त सम्मको खर्च विवरण

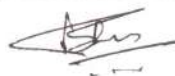
क्र.सं.	ब. उ.शि.नं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट रु.	हाल सम्मको खर्च रु.	बाँकी बजेट रु.	कैफियत
१	३५००२०१२३	चालु तर्फ	७६३०९०००	६०८८४५४०	१५४२४४६०	
२	३५००२०१२४	पूँजीगत तर्फ	११६०००००	९८५९५३४	१७४०४६६	
३	३५०९११२८३	एड्स तथा योनरोग नियन्त्रण	५१२०००	४९८९३८	१३०६२	
४	३५०९११३२३	राष्ट्रिय स्वास्थ्य शिक्षा,सुचना तथा संचार केन्द्र	३५९१०००	१९७४१५५	१६१६८४५	
५	३५०९११३४३	उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम	१०८००००	१०७९४६०	५४०	
६	३५०९११३५३	नसिंह तथा सामाजिक सुरक्षा	५२०००००	३८०७८७९	१३९२१२१	
७	३५०९११३६३	परिवार कल्याण कार्यक्रम	३०५९८०००	३०२२६७९६	३७१२०४	
८	३५०९११३९३	महामारी रोग नियन्त्रण	७५००००	२४९७७९	५००२२१	
९		विविध	६५०५३८२५	६५०४५६७८	८९८६८२	
१०		धरौटी	५९७९२८१.४	९०२५९३	५०७६६८८.४	
११		राजश्व	४८४३००	०	४८४३००	बैंक दाखिला भाइसर्केको

तयार गर्ने

 (नेत्रवा प्रशुक्ला)

(रतनप्रसाद मण्डल)

प्रमाणित गर्ने

 डी. ताम्रज प्रसाद
 मेडिकल सुपरिन्टेन्डेंट
 प्रादेशिक अस्पताल, सिरहा

सि.न.	क.सं.	स्थायी कार्यरत कर्मचारी			कैफियत
		कर्मचारीको नाम	पद	तह	
१	१	डा.नागेन्द्र प्रा.यादव	मेडिकल सुपरिन्टेन्डेन्ट	दशौ	
२	२	डा. कृष्ण कुमार यादव	कन्सल्टेन्ट फिजि	नवौ	
३	३	डा. रवि श्रिवास्तव	कन्सल्टेन्ट अर्थापेडिक्स सर्जन	नवौ	
४	४	डा.मनिषकुमार मिश्रा	डेन्टल सर्जन	आठौ	अध्ययन विदा
५	५	डा. विनय प्रभाकर राई	मेडिकल अधिकृत	आठौ	अध्ययन विदा
६	६	डा. नविन महतो	मेडिकल अधिकृत	आठौ	अध्ययन विदा
७	७	सत्य नारायण पंडित	ब.ल्या.टे.नि.	सातौ	
८	८	राजकुमार साह	ज.स्वा.अ.	सातौ	
९	९	राम दुलार यादव	मे.रेकर्डर	सातौ	
१०	१०	जितेन्द्र प्र. यादव	रे.ग्रा.नि.	सातौ	
११	११	प्रभुनारायण ठाकुर	ज.स्वा.नि.	सातौ	
१२	१२	अशोक कुमार सिंह	ज.स्वा.नि.	छैठौ	
१३	१३	शैलेन्द्र कुमार यादव	ल्या.टे.नि.	छैठौ	
१४	१४	सिमा कुमारी यादव	ब.ल्या.टे.अ.	छैठौ	
१५	१५	राम नारायण चौधरी	मे.ल्याब.ट.अ.	छैठौ	
१६	१६	शैलेन्द्र कुमार यादव	बायो टे.नि.	छैठौ	
१७	१७	सुधिर कुमार चौधरी	एनेस्थेसिया निरिक्षक	छैठौ	
१८	१८	प्रिति कुमारी यादव	स्टाफनर्स	छैठौ	अध्ययन विदा
१९	१९	प्रदिप कुमार पंडित	वरिष्ठ रेडियोग्राफर असिस्टेन्ट	पाचौ	
२०	२०	राम भुजेल	का.स.	पाचौ	
२१	२१	साम सोभित दास	का.स.	पाचौ	
२२	२२	मोहन डुम	का.स.	पाचौ	
२३	२३	देवनारायण साह	का.स.	पाचौ	
२४	२४	ज्ञान कुमार मण्डल	का.स.	पाचौ	
दरबन्दी करार कर्मचारी विवरण					
२५	१	डां संजय सिंह	एनेस्थेसियोलोजिष्ट	नवौ	
२६	२	डा.तेज शंकर यादव	अक्स. गाइनी	नवौ	
२७	३	डा. रामकिशोर गोइत	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
२८	४	डा. सितेश कुमार गोइत	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
२९	५	डा. विपिन प्र.मण्डल	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
३०	६	विजय कुमार साह	मे.ल्याब टेक्नीसियन	सातौ	
३१	७	अश्विनी कुमार ठाकुर	फिजीयोथेरपिष्ट	सातौ	
३२	८	ललिता यादव	नसिङ्ग अधिकृत	सातौ	
३३	९	पिकी यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
३४	१०	ज्योति यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
३५	११	अन्जुला कुमारी यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
३६	१२	सुरेश कुमार यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाँचौ	
३७	१३	नागेन्द्र कुमार यादव	ल्याब टेक्नीसियन	पाँचौ	
३८	१४	प्रियका कुमारी यादव	फार्मसी सुपरभाइजर	पाँचौ	
३९	१५	विजय कुमार यादव	डेन्टल हाईजेनिष्ट	चौथौ	
४०	१६	लालपरी मण्डल	अ.न.मि	चौथौ	
४१	१७	प्रेम कुमारी चौधरी	अ.न.मि	चौथौ	
४२	१८	रिंकु कुमारी यादव	अ.न.मि	चौथौ	
४३	१९	कंचन कुमारी साह	अ.न.मि	चौथौ	
४४	२०	पुनम कुमारी यादव	अ.न.मि	चौथौ	
प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालय कार्यक्रम करार कर्मचारी विवरण					
४५	१	डा.राकेश कुमार यादव	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
४६	२	सरिता महतो	स्टाफनर्स	पाँचौ	
४७	३	उमेश कुमार यादव	ह.अ	चौथौ	




प्रादेशिक अस्पताल
सिरहा, नेपाल

४८	४	ललिता यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
४९	५	सचन्द्र कुमार यादव	ह.स.चा	चौथो	
५०	६	जिवछ यादव	का.स.	प्रथम	
५१	७	प्रेम कुमार यादव	सुरक्षा गार्ड	प्रथम	
५२	८	शिव कुमार यादव	का.स.	प्रथम	
५३	९	सुर्जा मल्लिक	मेस्तर	प्रथम	
कार्यक्रम करार तर्फ कार्यरत कर्मचारी विवरण					
५४	१	डा. संतोष गोइत	मेडिकल अधिकृत	आठौं	
५५	२	डा. सोनु कुमार यादव	मेडिकल अधिकृत	आठौं	
५६	३	सबनम महतो	अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	सातौं	
५७	४	राम सागर महतो	मे.ल्याव टेक्नीसियन	पाचौं	
५८	५	गुणेश्वर कुमार यादव	ए.आर.टी. काउन्सलर	पाचौं	
५९	६	ज्याती कुमारी यादव	स्टाफनर्स	पाचौं	
६०	७	खुशबु यादव	स्टाफनर्स	पाचौं	
६१	८	अनु कुशवाहा	स्टाफनर्स	पाचौं	
६२	९	सुरक्षा कुमारी यादव	स्टाफनर्स	पाचौं	
६३	१०	सांगिता कुमारी दास	स्टाफनर्स	पाचौं	
६४	११	शोभा यादव	मे.ल्याव.टेक्नीसियन	पाचौं	
६५	१२	किशुनदेव राय	का.स.	चौथो	
छात्रवृत्ती करार कार्यरत कर्मचारी विवरण					
६६	१	डा. संगित दास	मेडिकल अधिकृत	आठौं	
६७	२	सदाम साफी	मेडिकल अधिकृत	आठौं	
६८	३	दिपक राउत	डेंटल सर्जन	आठौं	
६९	४	लक्ष्मी साह	नर्सिंग अधिकृत	सातौं	
७०	५	टंक प्रसाद यादव	फार्मसी अधिकृत	सातौं	
समिति सेवा करार कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण					
७१	१	डा.अखिलेश चौधरी	मेडिकल अधिकृत	आठौं	
७२	२	डां मनिष कुमार मण्डल	मेडिकल अधिकृत	आठौं	
७३	३	पुष्पेन्द्र कु.यादव	मे.ल्याव टेक्नीसियन	सातौं	
७४	४	रुपेश कु.ठाकुर	मे.ल्याव टेक्नीसियन	सातौं	
७५	५	विवेक यादव	मे.ल्याव टेक्नीसियन	सातौं	
७६	६	फुलोण साह	मे.ल्याव टेक्नीसियन	पाचौं	
७७	७	सुर्य नारायण यादव	मे.ल्याव टेक्नीसियन	पाचौं	
७८	८	पूजा कुमारी यादव	स्टाफनर्स	पाचौं	
७९	९	प्रतिभा यादव	स्टाफनर्स	पाचौं	
८०	१०	सुनिता यादव	स्टाफनर्स	पाचौं	
८१	११	रोजिना कुमारी यादव	स्टाफनर्स	पाचौं	
८२	१२	विरेन्द्र कुमार यादव	कम्प्युटर सुपरभाइजर	पाचौं	
८३	१३	पंकज कुमार मेहता	रेडियोग्राफर	पाचौं	
८४	१४	रुपेश कुमार यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाचौं	
८५	१५	विरेन्द्र कुमार यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाचौं	
८६	१६	संतोष कुमार यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाचौं	
८७	१७	सरोज कु राय यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाचौं	
८८	१८	लक्ष्मण कुमार यादव	रेडियोग्राफर	पाचौं	
८९	१९	ललन कुमार यादव	रेडियोग्राफर	पाचौं	
९०	२०	अमरेश महतो	इलेक्टिसियन	पाचौं	
९१	२१	गिरधारीलाल पण्डित	अ.हे.ब.	चौथो	
९२	२२	पुष्पा कुमारी मण्डल	अ.हे.ब.	चौथो	
९३	२३	पुष्पा कुमारी यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
९४	२४	रिंकु कुमारी यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
९५	२५	अमरपति कुमार यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
९६	२६	सोदिप कुमार यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
९७	२७	आरती कुमारी यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
९८	२८	विना कुमारी महतो	अ.हे.ब.	चौथो	
९९	२९	रचना कुमारी यादव	अ.हे.ब.	चौथो	


 उपर्युक्त कर्मचारी
 कर्मचारी प्रशासन कार्यालय

१००	३०	शिकिलिया यादव	ल्याब टेक्नीशियन	चौथो	
१०१	३१	सरस्वती कुमारी ठाकुर	अ.हे.ब.	चौथो	
१०२	३२	श्याम कुमार यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
१०३	३३	श्याम कुमार मण्डल	अ.हे.ब.	चौथो	
१०४	३४	भोगेन्द्र प्रसाद यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
१०५	३५	शम्भु प्रसाद यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
१०६	३६	शम्भु कुमार मण्डल	अ.हे.ब.	चौथो	
१०७	३७	अशोक कुमार यादव	कम्प्युटर सुपरभाइजर	पाचो	
१०८	३८	उमेश कुमार दास	अ.हे.ब.	चौथो	
१०९	३९	धर्म चन्द्र चौधरी	अ.हे.ब.	चौथो	
११०	४०	सवाना खातून	अ.न.मि.	चौथो	
१११	४१	सोबिता कुमारी यादव	अ.न.मि.	चौथो	
११२	४२	रन्जु कुमारी यादव	अ.न.मि.	चौथो	
११३	४३	ममता साह	अ.न.मी.	चौथो	
११४	४४	सरस्वती कुमारी यादव	कम्प्युटर सहायक	चौथो	
११५	४५	पुजा कुमारी यादव	कम्प्युटर सहायक	चौथो	
११६	४६	अजय कुमार मण्डल	कम्प्युटर सहायक	चौथो	
११७	४७	रोशन कुमार यादव	कम्प्युटर सहायक	चौथो	
११८	४८	रमेश कुमार यादव	कम्प्युटर सहायक	चौथो	
११९	४९	राजेश कुमार यादव	कम्प्युटर सहायक	चौथो	
१२०	५०	मन्जु कुमारी यादव	कम्प्युटर सहायक	चौथो	
१२१	५१	अमित कुमार यादव	कम्प्युटर सहायक	चौथो	
१२२	५२	किरण कुमारी भा	कम्प्युटर सहायक	चौथो	
१२३	५३	विजय कुमार यादव	मुखिया	चौथो	
१२४	५४	रमेश चौधरी थारु	ह.स.चा	चौथो	
१२५	५५	गुरुदयाल यादव	प्र. सहायक	चौथो	
१२६	५६	जितेन्द्र माली	ट्रयाक्टर चालक	चौथो	
१२७	५७	जगत यादव	का.स.	चौथो	
१२८	५८	सुरेश कुमार यादव	का.स.	चौथो	
१२९	५९	मिथिलेश कुमारी यादव	का.स.	चौथो	
१३०	६०	राहुल कुमार यादव	का.स.	चौथो	
१३१	६१	हरराम प्रसाद यादव	का.स.	चौथो	
१३२	६२	चन्द्रिका कुमारी यादव	धोबी	चौथो	
१३३	६३	देवनाथ यादव	माली	चौथो	
१३४	६४	रिंकु देवी महारा	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३५	६५	अशोक मल्लिक डोम	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३६	६६	चन्द्रेश्वर मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३७	६७	सुरेश मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३८	६८	सुनिता देवी मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३९	६९	मिना मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४०	७०	सुरेत डोम	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४१	७१	फूलदेव मलिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४२	७२	रूपेश मलिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४३	७३	जिवछी देवी मण्डल	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४४	७४	रिता कुमारी मलिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४५	७५	शुनिल कुमार पासमान	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४६	७६	वीरेंद्र मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४७	७७	देवेन्द्र कुमार मण्डल	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४८	७८	अनिता देवी तत्मा	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४९	७९	प्रदिप कुमार मल्लिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१५०	८०	राधा देवी मल्लिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१५१	८१	सुरेश कुमार मल्लिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	




 अशोक कुमार यादव
 कर्मचारी प्रशासन शाखा

सधेन प्रेन वरुण
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या विभाग
स्वास्थ्य निर्देशनालय
प्रादेशिक अस्पताल सिरहा
सिरहा, नेपाल