



मधेश प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
स्वास्थ्य निर्देशनालय

प्रादेशिक अस्पताल सिरहा

सिरहा, मधेश प्रदेश (नेपाल)
कार्यालय कोड नं. ३७००५१६०४२



सुचना पस्तिका-२०८०/०८१

सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम
दोश्रो त्रैमासिक सुचनाको प्रतिवेदन
(कार्तिक १ गते देखि पुष मसान्तसम्म)

सुचना अधिकारी
(अशोक कुमार सिंह)
सम्पर्क नं. : ९८५२८४३२००
प्रादेशिक अस्पताल सिरहा



मधेश प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मंत्रालय
स्वास्थ्य निर्देशनालय

sirahahospital@gmail.com

प्रादेशिक अस्पताल सिरहा सिरहा, नेपाल

☎ 033-520534

कार्यालय कोड नं. ३७००५१६०४२

पत्र संख्या २०८०/०८१ (प्र)
च.न. : /

मिति :- २०८०/१०/०७

विषय:- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४को दफा ५(३) बमोजिम तयार गरिएको सूचनाको विवरण ।

(२०८० कार्तिक ०१ गते देखि २०८० पौष मसान्त सम्म)

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियम ३ बमोजिम यस अस्पतालको आ.व. २०८०/०८१ को दोश्रो त्रैमासिक (२०८०/०७/०१ देखि २०८० पौष मसान्त सम्म) सम्पादन गरिएको कार्यहरुको विवरण प्रकाशन गरिएको छ ।

१) निकायको प्रकृति र स्वरूप :

नेपालको संविधानले आधारभूत स्वास्थ्य सेवालाई प्रत्येक नागरिकको मौलिकहकको रूपमा स्थापित गरेको छ । स्वास्थ्य सेवामा सबैको समान पहुँचको व्यवस्था गर्ने , आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाबाट कसैलाई वन्चित नगर्ने , हरेक नागरिकलाई स्वास्थ्य उपचारको सम्बन्धमा जानकारी पाउने व्यवस्था गरिएको छ । सोही बमोजिम यस अस्पतालबाट नियमित र निरन्तर रूपमा स्वास्थ्यसेवाका विभिन्न क्रियाकलापहरु संचालन भईरहेको छ ।

१.१) अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापनमा आवश्यक मार्ग दर्शन गर्न , सेवाहरु जनमुखी बनाउन तथा आमनागरिकको स्वास्थ्यसेवामा सर्वसुलभ पहुँच वढाउन "स्थानिय स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन समिति (अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन समिति)" को गठन सामाजिक विकास मन्त्रालय मधेश प्रदेश द्वारा गरिएको छ ।

१.२ भावी सोच :

स्वास्थ्य संस्थामा नया नया प्रविधि र स्वास्थ्य प्रणाली कायम गरी विरामीलाई गुणस्तरीय स्वास्थ्यसेवा न्यूनतम शुल्कमा प्रदान गर्ने ।

१.३ ध्येय :

वर्तमान र भविष्यमा दक्ष जनशक्तिहरुद्वारा सेवाग्राहीहरुलाई सुरक्षित (Safe), Secure र उच्च गुणस्तरीय मेडिकल केयर (High Quality Medical Care) उपलब्ध गराउने ।

स्वास्थ्यसेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने, निदान र उपचारका नया प्रविधिहरुको स्थापना तथा प्रयोगबाट विरामीहरुलाई सेवामा उच्चतम (अधिकतम) पहुँच दिलाउने ।

१.४ अस्पतालको लक्ष्य :

आवश्यक संख्यामा दक्ष जनशक्तिहरुको व्यवस्थापन गर्नु, तिनीहरुको शीपमा अभिवृद्धि गर्नु र तिनीहरुको सेवा लामो समय सम्म उलब्ध गर्ने वातावरणको निर्माण गरी विरामीहरुको गुणस्तरीय हेरचाह गर्नु यस अस्पतालको मुख्य लक्ष्य रहेको छ ।

१.५ अस्पतालका सेवाहरुको लक्ष्य :

वर्तमानमा उपलब्ध सेवाहरुबाट लाभ उठाउँदै, नया विकसित सुधारिएको प्रभावकारी स्वास्थ्य प्रविधिहरुको समुचित प्रयोग गरी विमारी तथा तिनको परिवार केन्द्रित हेरचाह (Care) गर्नु अस्पतालका सेवाहरुको लक्ष्य रहेको छ ।

१.६ उद्देश्यहरु : अस्पतालले लिएको लक्ष्य प्राप्त गर्न तपशिलमा उल्लेखित स्वास्थ्यसेवाका क्रियाकलापहरु संचालन गर्ने उद्देश्य राखेको छ ।

क) २४ सै घण्टा आकस्मिक सेवाहरु उपलब्ध गराउनु ।

ख) अन्तरङ्ग सेवा संचालन गर्नु ।

ग) विरामीहरुलाई नर्सिङ्गसेवा उपलब्ध गराउनु ।

घ) स्वास्थ्य प्रयोगशाला सेवा उपलब्ध गराउनु ।

ङ) एक्सरे सेवा उपलब्ध गराउनु ।

च) ओ.पि.डि. सेवा उपलब्ध गराउनु ।

छ) मातृ तथा शिशु स्वास्थ्यसेवा उपलब्ध गराउनु ।

ज) विशेषज्ञ स्वास्थ्यसेवाहरु उपलब्ध गराउनु ।

झ) तालिम तथा अन्य सेवाहरुको संचालन तथा व्यवस्थापन गर्नु ।

ञ) डायलाईसिस, आई. सि.यू. , यन. आई. सि.यू. जस्ता विशेष सेवाहरु उपलब्ध गराउनु ।

ट) सेवाहरुको गुणस्तरमा सुधार गर्नु ।

ठ) नयाँ नयाँ प्रविधिहरु भित्र्याउनु र प्रयोगमा ल्याउनु ।

ग) सामाजिक सेवा मार्फत सामाजिक सुरक्षाका सेवाहरु सिमान्तकृत वर्ग सम्म पुर्याउनु ।

ध) स्वास्थ्य सेवाहरु सेवामूलक सेवाको रुपमा संचालन गर्नु ।

ज) संविधानद्वारा सुनिश्चित गरिएका आधारभूत स्वास्थ्यसेवाहरुमा आमनागरिकको सहज पहुँच सुनिश्चित गरी सेवा उपभोग गर्न पाउने अवसर प्रदान गर्नु ।

२) निकायको काम कर्तव्य र अधिकार :

क) अस्पतालमा गुणस्तरीय प्रवृत्नात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक र निवारणत्मकसेवाहरु संचालन गर्ने ।

ख) औषधि ,स्वास्थ्य सामग्रीहरु लगायत उपकरणहरुको खरिद, भण्डारण, समुचित प्रयोग तथा औषधि वितरण गर्ने

ग) सर्ने र नसर्ने रोगहरुको रोकथाम, उपचार तथा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

घ) स्वास्थ्य विमा तथा सामाजिक सुरक्षाका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।

ङ) स्वास्थ्यसेवा र सेवाहरुको शूलक तोकी गुणस्तरीय स्वास्थ्यसेवा निरन्तर संचालन गर्ने ।

च) अति आवश्यकीय स्वास्थ्य सामग्रीहरु (खोप तथा परिवार नियोजन साधनहरु) को आपूर्ति तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

छ) स्वास्थ्य सुचना प्रणाली व्यवस्थापन तथा लेखा प्रणाली अद्यावधिक राख्ने ।

ज) जनस्वास्थ्य सम्बन्धी आपत्कालीन अवस्था, स्वास्थ्य क्षेत्रमा विपद् र महामारी व्यवस्थापन ।

झ) आपत्कालीन अवस्थाका लागि औषधी तथा औषधीजन्य सामग्रीहरुको बफर मौज्जातको व्यवस्थापन ।

ञ) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह र प्रेषण पद्धतिको क्रियान्वयन ।

ट) अस्पताल भित्र स्वास्थ्यजन्य सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

ठ) अस्पताल व्यवस्थापन समितिद्वारा निर्णित कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।

ड) मेडिकोलिगल सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

३) अस्पतालमा रहने कर्मचारीहरुको संख्या र कार्य विवरण :

क) स्थायी कर्मचारी दरवन्दी संख्या : ५९ जना, पदपूर्ति २३ जना मध्ये ४ जना अध्ययन विदामा

ख) दरवन्दी करारमा कार्यरत कर्मचारी संख्या : २४ जना

ग) समिति तर्फबाट सेवा करार कर्मचारी संख्या : ८२ जना

घ) अन्य करार कर्मचारी संख्या (कार्यक्रम तर्फ) : २३ जना

४. कार्य विवरण (शाखा, जिम्मेवार व्यक्ति र शाखाबाट प्रदान हुने सेवाहरु) :



क) सार्वजनिक सुचना तथा समन्वय शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : अशोक कुमार सिंह (जनस्वास्थ्य निरीक्षक)

- ❖ संचार व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- ❖ अस्पतालको काम कारवाहीहरुको पारदर्शिता लगायत सम्बन्धित अन्य कार्यहरु गर्ने ।

ख) आन्तरिक प्रशासन शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : अशोक कुमार सिंह (जनस्वास्थ्य निरीक्षक)

- ❖ रिक्त स्थायी दरवन्दीहरुमा पदपूर्तिकोलागि समन्वय गर्ने ।
- ❖ करारसेवा र सेवा करार सम्बन्धि प्रचलित नियम कानून वमोजिम कर्मचारी भर्ना ,म्याद थप जस्ता कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ दरवन्दी विवरण तथा कर्मचारीहरुको अभिलेख राख्ने ।
- ❖ कार्यविवरण तथा कार्यविभाजन गर्ने र कार्य विभाजन अनुसार कर्मचारीहरुलाई काममा लगाउने ।
- ❖ कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन सम्बन्धी मुल्याङ्कनको अभिलेख राख्ने र व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत फाईल अद्यावधिक गर्ने ।
- ❖ विदा तथा कारवाहीहरुको अभिलेख राख्ने ।
- ❖ शुसान सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ जिन्सी सामग्रीहरुको आपूर्ति, भण्डार व्यवस्थापन र सामग्रीहरुको समुचित प्रयोगको सुनिश्चितता गर्ने ।
- ❖ अस्पतालको सम्पतिहरुको अभिलेख राख्ने र संरक्षण गर्ने ।

ग) आर्थिक प्रशासन शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : अशोक कुमार यादव (ले.पा.)

- ❖ अस्पतालको आन्तरिक बजेट संचालन गर्ने ।
- ❖ अस्पतालकोलागि विनियोजित बजेट र आन्तरिक श्रोतबाट प्राप्त रकमहरुको लेखा दुरुस्त राखी लेखा परिक्षण ,वेरुजु फरछ्यौट,आर्थिक अनुशासन पालना सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ प्रचलित ऐन कानून वमोजिम आर्थिक प्रशासन वित्तिय व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ अस्पतालकोलागि विनियोजित बजेट र आन्तरिक श्रोतहरुको बजेटको निकास खर्च , लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन र लेखा परिक्षण सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ वेरुजु फरछ्यौट तथा असुली सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।

घ) अस्पताल व्यवस्थापन शाखा

जिम्मेवार व्यक्ति : विनोद कुमार साह (अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत)

- ❖ कर्मचारीहरुको खटनपटनको काय गर्ने, ड्युटी रोस्टर बनाउने र लागु गर्ने, अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापनको कार्य गर्ने ।
- ❖ अस्पताल सन्चालन तथा व्यवस्थापनकोलागि निति,योजना तथा कार्यक्रम बनाउने र लागु गर्ने ।
- ❖ अस्पताल व्यवस्थापनको कार्यमा कार्यालयप्रमुख ,आन्तरिक प्रशासनलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

ड) चिकित्सा / शल्य चिकित्सा शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति - डा. तेज शंकर यादव र डा. सोनु कुमार यादव

- ❖ उपचारात्मकसेवाहरु संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ चिकित्सक,पारामेडिक्स, नर्सिंग स्टाफ लगायत आवव्यक कर्मचारीहरुको संख्या र योग्यता निर्धारण गर्ने ।
- ❖ सेवाको गुणस्तर कायम राख्ने ।

- ❖ आमनागरिकलाई सेवामा सर्वसुलभ पहुँचको सुनिश्चितता कायम गर्ने ।
- ❖ सेवाहरु बालमैत्री, अपाङ्गमैत्री, महिलामैत्री लगायत आवश्यक अरु मैत्री बनाउने कार्य गर्ने ।
- ❖ मेडिको लिगल कार्यहरु गर्ने र गराउने ।
- ❖ शल्यक्रिया सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने गराउने ।

च) तालिम शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : ललिता कुमारी यादव (अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत)

- ❖ तालिमहरु संचालन, गुणस्तर सुधार जस्ता कार्यहरु गर्ने ।



छ) CSSD शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : चन्द्रिका कुमारी यादव (अ.न.मि.)

- ❖ सरसफाई र निर्मलीकरणको कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ आवश्यक सामग्रीहरु, औजार उपकरणहरुको आवश्यकता, विग्रेका औजारहरु र त्यसका मर्मत तथा आपूर्तिकोलागि स्टोर प्रशासन सँग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।

ज) नर्सिंग शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : नर्सिंग अधिकृत ललिता कुमारी यादव र नर्सिंग अधिकृत लक्ष्मी कुमारी साह

- ❖ अस्पतालद्वारा संचालित सेवाहरुमा गुणस्तरीय नर्सिंग सेवा उपलब्ध गराउने ।
- ❖ Indoor, ICU, NICU, OT, Postup, Surgical- Medical Ward, MCH, Safe Motherhood लगायत अन्य एकाईहरुमा नर्सिंग सेवा प्रदान गर्ने र चिकित्सकहरुलाई गुणस्तर स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।

झ) डायलाईसिस शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : रुपेश कुमार ठाकुर (डायलायसिस टेक्नोलोजिष्ट)

- ❖ डायलाईसिस सेवा सम्बन्धि सेवाहरुको समन्वय, संचालन, व्यवस्थापन र सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

ञ) आकस्मिक उपचार सेवा :

जिम्मेवार व्यक्ति : डा. सोनु कुमार यादव (मे.अ.) , उमेश कुमार यादव (हेल्थ असिष्टेन्ट)

- ❖ आकस्मिक उपचार सेवाको समन्वय, संचालन, व्यवस्थापन र सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

ट) सामाजिक सेवा एकाई :

जिम्मेवार व्यक्ति : अशोक कुमार सिंह (जनस्वास्थ्य निरीक्षक)

- ❖ सामाजिक शुरुक्षाका कार्यक्रमहरुको (विपन्न नागरिक, जेष्ठ नागरिक, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरु, अपाङ्ग इत्यादि सेवाहरु) समन्वय, संचालन, व्यवस्थापन र सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

ठ) मेडिकल रेकर्ड शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : राम दुलार यादव (मे.रे.अधिकृत)

- ❖ अस्पतालद्वारा संचालित सेवाहरुको नियमित अभिलेखिकरण र प्रतिवेनहरु निर्दिष्ट फार्मेटहरुमा तथा निर्दिष्ट समयमा एकिकृत स्वास्थ्य सूचना प्रणालीमा प्रविष्टि गर्ने ।
- ❖ मेडिको लिगल सम्बन्धी कार्यहरुको समन्वय, व्यवस्थापन लगायत रेकर्ड रिपोर्ट गर्ने ।

ड) एक्सरे शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : जितेन्द्र प्रसाद शाह रेडियोग्राफी अधिकृत

- ❖ रेडियोग्राफी सम्बन्धी कार्यहरूको व्यवस्थापन तथा संचालन गर्ने गराउने ।

च) अन्य :

जिम्मेवार व्यक्ति : गुणेश्वर कुमार यादव (ए.आर.टि.काउन्सेलर)

ART/DOTS, Injection dressing, EPI (Vaccination) ईत्यादी शाखाहरू



५) सेवामा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्कहरू र अवधि :

- ❖ दर्ता शुल्क , स्वास्थ्य प्रयोगशाला शुल्क , एक्सरे शुल्क , जनरल शल्यक्रिया शुल्क , HDU, NICU, ICU, सेवाशुल्क लगायत अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन समितिद्वारा निर्णित अन्य शुल्कहरू ।
- ❖ सेवा अवधि सेवाको प्रकृति र जाचमा लाग्ने आवश्यक समय अनुसार क्रमिक रूपमा सेवा उपलब्ध गराईने छ ।
- ❖ शल्यक्रियासेवा दिनुपर्ने भएमा Urgency, Emergency र General समूहमा वर्गीकरण गरी प्रथमिकको आधारमा पालो मिलाई सेवा प्रदान गरिने छ ।
- ❖ अन्य

६) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

- ❖ कामको स्वरूप र प्रकृति अनुसार शाखा प्रमुख , कार्यालय प्रमुख र अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन समिति

७) निर्णय उपर उजूरी सुन्ने अधिकारी :

कार्यालय प्रमुख : डा. नागेन्द्र प्रसाद यादव र अस्पताल सं. तथा व्यव. समिति अध्यक्ष श्री शोहिन्द्र प्रसाद यादव

८) सम्पादन गरेको कामको विवरण :

- ❖ अति गरिव, गरिव, विपन्न वर्गका सेवाग्राहीहरूलाई उपचार खर्चमा छुट सहयोग ।
- ❖ नियमित अभिलेखीकरण र प्रतिवेदन , (eLMIS, IHMIS , PAMS Online Recording)
- ❖ मेडिकोलिगल सेवा
- ❖ तालिमहरू (MLP, BLS/PTC)*
- ❖ उद्देश्य अनुरूपका अन्य सेवाहरू

९) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

- ❖ कार्यालय प्रमुख : डा. श्री नागेन्द्र प्रसाद यादव (मेडिकल सुपरिन्टेण्डेण्ट) सम्पर्क नं. : ९८५२८४३१००/९८४४२७४५०९
- ❖ सूचना अधिकारी : अशोक कुमार सिंह (जनस्वास्थ्य निरीक्षक) सम्पर्क नं. : ९८५२८४३२००

१०) ऐन, नियम, विनियम :

- ❖ प्रदेश निजामती सेवाको गठन , संचालन र सेवाको शर्त सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७७ सालको ऐन नं. १६
- ❖ जनवास्थ्य ऐन , २०७५
- ❖ सुरक्षित मातृत्व तथा प्रजनन स्वास्थ्य अधिकार ऐन, २०७५



- ❖ राष्ट्रिय स्वास्थ्य विमा ऐन , २०७४
- ❖ स्वास्थ्यकर्मी तथा स्वास्थ्य संस्था को सुरक्षा सम्बन्धी ऐन २०६६
- ❖ नेपाल फार्मसी ऐन २०५७
- ❖ नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषद नियमावली २०५६
- ❖ नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली २०५५
- ❖ नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन २०५३
- ❖ नेपाल नर्सिङ्ग परिषद ऐन २०५२
- ❖ आमाको दुध पतिस्थापन गर्ने वस्तु (विक्रि वितरण नियन्त्रण) नियमावली २०५१
- ❖ औषधी ऐन २०३५
- ❖ नेपाल मेडिकल काउन्सिल नियमावली २०२४
- ❖ संक्रामकरोग ऐन २०२०
- ❖ नेपाल मेडिकल काउन्सिल ऐन २०२०
- ❖ खोप ऐन २०२०

११) निर्देशिका सूची :

- ❖ राष्ट्रिय स्वास्थ्य निति , २०७६
- ❖ मेडिको लिगल सेवा निर्देशिका २०७५
- ❖ स्वास्थ्य क्षेत्रको लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण रणनिति २०७५
- ❖ एम्बुलेन्स सेवा संचालन निर्देशिका २०७३
- ❖ अस्पताल फार्मसी निर्देशिका २०७२
- ❖ राष्ट्रिय स्वास्थ्य विमा निति २०७१
- ❖ सूतिजन्य पदार्थ नियन्त्रण तथा नियमन निर्देशिका २०७१
- ❖ सूतिजन्य पदार्थको प्याकेटमा चित्र र सन्देश अंकित निर्देशिका २०७१
- ❖ मुख स्वास्थ्य निति २०७०
- ❖ राष्ट्रिय स्वास्थ्य निति , २०७६
- ❖ राष्ट्रिय जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला निति , २०६६९
- ❖ सुरक्षित गर्भपतन सेवा प्रकृया २०६०

१२) आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारेवार सम्बन्धि अघयावधिक विवरण :

- ❖ यसको जानकारी अनुसूचीमा रहेको छ ।

१३) सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण : <http://sirahahospital.p2.gov.np>

१४) सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को विवरण :

- ❖ ए.आर.टी. सेवा
- ❖ क्षयरोग उपचार सेवा
- ❖ परिवार नियोजन सेवा
- ❖ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम
- ❖ विरामी नवजात शिशु निशुल्क उपचार सेवा
- ❖ MNH कार्यक्रम संचालन

- ❖ EWARS सेवा
- ❖ Uterus Prolapse Treatment And Histectomy सेवा
- ❖ Hydrocele Surgery सेवा
- ❖ सामाजिक सेवा एकाई, एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र र जेरियाट्रिक सेवा संचालन
- ❖ नसर्ने रोगको उपचार सेवा संचालन
- ❖ अस्पताल सुदृढिकरण
- ❖ डायलाईसिस सेवा विस्तार
- ❖ हाडजोर्नीको शल्यक्रिया सेवा विस्तार
- ❖ OPD कोठाहरुको निर्माण तथा व्यवस्थापन



१६) सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय :

- ❖ डा. राकेश कुमार सिंहलाई दफा ३० वमोजिम माग भई आएको सूचना उपलब्ध गराएको ।

१७) सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण :

- ❖ अस्पतालको सूचनापाटी
- ❖ अस्पतालको फेसबुक
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100076446574623>
- ❖ ववसाईट : <http://sirahahospital.p2.gov.np>

१८) अन्य :

यसमा उल्लेख हुन नसकेका थप केही बुझनु पर्ने भएमा कार्यालयमा सम्पर्क गरी बुझ्न सकिने छ । कार्यालयमा उपलब्ध रहेको र नियमानुसार उपलब्ध गराउन मिल्ने सूचनाहरु यस कार्यालयबाट निर्धारित समय भित्र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन र नियमावलीको अधिनमा रही उपलब्ध गराइने छ ।



Provincial Hospital Siraha



S.N.	Name of service	Charge Rs.	S.N.	Name of service	Charge Rs.	S.N.	Name of service	Charge Rs.
1A Public Health Lab. Service								
A	Haemoglobin test	50	W	CBC	400	AS	Typhoid Igg	150
B	Total/Differential count	50	X	Occult Blood	100	AT	KOH	100
C	Erythrocyte Sedimentation Rate Test	50	Y	Tropin I	400	AU	Sodium(Na)	150
D	Urine routine Examination test	40	Z	Blood bleeding Time Test (BT)	50	AV	Potassium(K)	150
E	Widal Test	150	AA	Blood Clotting Time Test (CT)	50	AW	Total Protein	200
F	Uric Acid Test	150	AB	Ketonebodies Test	50	AX	HIV Test (if Free Kit not available)	250
G	RA Factor	200	AC	Calcium Test	200	AY	Amylase test	250
H	Stool Routine Examination	40	AD	Protein Test	200	AZ	Urea	150
I	Blood Sugar Fasting (F)	50	AE	Albumin Test	200	A1	Creatinine	150
J	Blood Sugar After Meal (PP)	50	AF	Prothrombin Test	200	A2	Seemen Analysis	200
K	Blood Sugar Random (R)	50	AG	GTT Test	200	A3	SGOT	150
L	HBA1C	600	AH	GCT Test	50	A4	SGPT	150
M	Lipid Profile	500	AI	CRP Test	200	A5	Thyroid Function Test	600
N	Liver Function Test (LFT)	500	AJ	Acetone	100	A6	TG	100
O	VDRL	100	AK	HBSAG	250	A7	Tubercullin Test	150
P	Blood Grouping	70	AL	LDH Test	100	A8	K-39 Test	FREE
Q	TPHA	250	AM	RFT Charge	600	A9	Tpha	100
R	ASO Titre	300	AN	HCV	300	A10	Tuberculosis (CARD TEST)	50
S	RPR	50	AO	HIV Test (if Free Kit Available)	FREE	A11	Platelet count Test	50
T	Mantoux Test	150	AP	Malarial Parasite test	200	A12	Serum ADA	500
U	Pregnancy Test	120	AQ	Malarial Parasite test(If Free Kit Available)	FREE	A13	Vitamin B12 test	1500
V	Bilirubin Test	150	AR	H.Pylori	300	A14	Fluid analysis examin	1500
1B Other Health Services								
2	Digital X- Ray	300	19	Laproscopy Surgery	20000	36	Cabin Charge/Day	100
3	USG Charge	500	20	Endoscopy Charge	1500	37	HDU Charge/day	1000
4	USG Guided Tapping	1000	21	Incision, Drainage And Dressing OPD	100	38	NICU Charge/day	3000
5	CTG	200	22	Dental X- Ray	1500	39	ICU Charge/day	3000
6	ECG	250	23	Very Minor OT Charge	200	40	Ventilator Charge/day	3000
7	Physiotherapy Charge	200	24	Very Minor Dental OT Charge	200	41	Emergency Ticket Charge	50
8	Dressing Chrgz	50	25	Wound Checkup and Reporting(police Case)	1000	42	General OPD Ticket Charge (From 10:00 am to 2:00 pm)	50
9	Oxygen/ hour	150	26	Plaster Removal Charge	1000	43	General Dental OPD charge (From 10:00 am to 2:00 pm)	50
10	Suture Charge	100	27	Suture Removal Charge	1000	44	EHS Dental OPD Charge (For BDS)	200
11	Gastric Leavage	500	28	Dialysis For 1st Time	100	45	EHS Dental OPD Charge (For Consultant)	300
12	Lower Limb (Leg) Plaster	500	29	Dialysis For 2nd Time	50	46	EHS OPD Charge (For Medical Officer)	200
13	Upper Limb(Hand Plaster	400	30	Dialysis For PT. (Registered in Bippannabarg)	4000	47	EHS OPD Charge (For Consultant)	300
14	Dental Extraction	150	31	MCH Service	4000	48	Discharge Charge	100
15	Very Minor Surgery	1500	32	COVID Service	FREE	49	VH+PFR+OT charge	25020
16	Minor Surgery	3000	33	CAC Service	FREE	50	OJT charge Per month	1000
17	Intermediate Surgery	5000	34	MVA Service	FREE	51	Dental Gingivacotomy	500
18	Major Surgery	7500	35	Admission Charge	Free	52	Slab remove	100



अनुसूची २
Madhesh Province Government
Ministry of Health & Population
Health Directorate



Provincial Hospital Siraha

2nd trimester Health Service Report-2080/081

क.सं.	उपलब्ध सेवाहरू	सेवाग्राहीको संख्या			जम्मा
		कार्तिक	मंसिर	पौष	
१	Emergency	३२०	२०५	२४०	७६५
२	Admission in Ward	४३८	४४५	४१३	१२९६
३	Discharge	४५५	४५३	४२९	१३३७
४	OPD	३३०९	४१५९	३९८५	११४५३
५	OPD free	४३	४७	१४	१०४
६	Normal Delivery	२३८	२४३	१७५	६५६
७	Complicated Delivery	१३	१४	६	३३
८	Cesearation Section	४६	४५	६३	१५४
९	Abortion	५	१०	७	२२
१०	SNCU/NICU	३४	३८	२६	९८
११	Ultrasonography	४७९	७६९	७४५	१९९३
१२	USG free	९	११	०	२०
१३	X-ray	१४९६	१५६८	१६६०	४६४४
१४	ECG	५७	११०	११५	२८२
१५	Anti Rabies Vaccine	१६५	२७७	३४५	७८७
१६	Snake bite	५	९	१०	२४
१७	Burn	६	४	५	१५
१८	Medico Legal Case	६९	७४	४८	१९१
	A-Wound/Injury Checkup	५३	५४	३४	१४१
	B-Post Martem	७	१३	९	२९
	C-OCMC	९	७	११	२७
१९	General Surgery	३०	३९	३४	१०३
२०	Temporary Family Planning	४०	५४	९	१०३
	A-Depo provera	२७	२२	२	५१
	B-Implant	१	११	१	१३
	C- Oral Pills	१२	१८	६	३६
२१	ANC Checkup	४३	५३	३७	१३३
२२	Incision & Dressing	७	१२	७	२६
२३	Poisioning	७	५	९	२१
२४	Blood Transfussion (BT)	१८	१५	१०	४३
२५	Dental (Oral Hygiene)	१३२	१७५	१९५	५०२
२६	Tooth Extraction	६०	८०	३०	१७०
२७	Dental X-ray	४०	४५	६५	१५०
२८	Laboratory Service	२१५०	२२१३	२४१७	६७८०
२९	Length (Day) of Stay	११३४	१०८८	१०८७	३३०९

३०	Endoscopy	१	२	०	३
३१	Snake bite poisonous	०	१	०	१
३२	Death Duty snake bite	०	०	०	०
३३	Plaster	९	१५	९	३३
३४	Physiotherapy	२७	८९	७३	१८९
३५	Dialysis	२०१	१९२	१८५	५७८
३६	HDU	३८	४०	४०	११८
३७	Perinatal Death	४	४	५	१३
३८	Neonatal Death	२	०	०	२
३९	Patient on ART	५१	५२	५३	१५६
४०	Total Death in Hospital	२	१	७	१०
	A Brought Death	२	५	५	१२
	B Death due to HIV/AIDs	०	२	०	२
	C Maternal Death	०	०	०	०
४१	HIV Testing Coucelling	४४८	५३६	८८८	१८७२
४२	Prevention of HIV from mother to child transmission	२९७	३१५	२४९	८६१
४३	HIV Pt	५५	५७	०	११२
४४	HIV +ve	१	२		३
४५	Social Security Service	५३०	५७३	४८६	१५८९
	A- Social health Service Provided - person	१७	२०	१८	५५
	B-Elderly people health service - person	९	२२	११	४२
	C- Health Insurance Service - Person	५०४	५३१	४५७	१४९२
४६	Refer to better Center	८८	६१	५७	२०६


 नेपाल सरकार
 स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
 प्रादेशिक निर्देशनालय
 अस्पताल चिप्ले
 चिप्ले, नेपाल





अनुसुची ३
Madhesh Province Government
Ministry of Health & Population
Health Directorate



Provincial Hospital Siraha 2nd. Trimester Financial Report 2080-081

क्र.सं	बजेट उपशीर्षक नं.	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम रू.	बाकी रकम रू.	कैफियत
१						
२						
	जम्मा		०१००	०१००	०१००	

लेखा प्रमुख ज्यू हाल बाहिर हुनु भएकोले विवरण UPDATE हुन नसकेको हो । बँहा आउने बित्तिकै विवरण UPDATE गरिने ब्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।



अनुसूची ४
मध्य प्रदेश
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
स्वास्थ्य निर्देशनालय



प्रादेशिक अस्पताल सिरहा
कर्मचारी विवरण
पृष्ठ २०८०

क्र.सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह	कैफियत
१	डा.नागेन्द्र प्रसाद यादव	मेडिकल सुपरिन्टेन्डेन्ट	दशौ	
२	डा. रवि श्रिवास्तव	कन्सल्टेन्ट अर्थापिडिक्स सर्जन	नवौ	
३	डा.मनिषकुमार मिश्रा	डेन्टल सर्जन	आठौ	अध्ययन विदा
४	डा. विनय प्रभाकर राई	मेडिकल अधिकृत	आठौ	अध्ययन विदा
५	डा. नविन महतो	मेडिकल अधिकृत	आठौ	अध्ययन विदा
६	सत्य नारायण पंडित	ब.ल्या.टे.नि.	सातौ	
७	राम दुलार यादव	मे रेकर्डर	सातौ	
८	जितेन्द्र प्रसाद साह	रे.ग्रा.नि.	सातौ	
९	शैलेन्द्र कुमार यादव	बायो टे.नि.	सातौ	
१०	प्रभुनारायण ठाकुर	ज.स्वा.नि.	सातौ	
११	अशोक कुमार सिंह	ज.स्वा.नि.	छैठौ	
१२	सिमा कुमारी यादव	ब.ल्या.टे.अ.	छैठौ	
१३	प्रिथि कुमारी यादव	स्टाफ नर्स	छैठौ	अध्ययन विदा
१४	शैलेन्द्र कुमार यादव	ल्या.टे.नि.	छैठौ	
१५	राम नारायण चौधरी	मे.ल्याब.ट.अ.	छैठौ	
१६	सुधिर कुमार चौधरी	एनेस्थेसिया निरीषक	छैठौ	
१७	सुष्मिता देव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
१८	राम उदित यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाँचौ	
१९	प्रदिप कुमार पंडित	ब.रे.ग्रा.असिस्टेन्ट	पाँचौ	
२०	राम सोभित दास	का.स.	पाँचौ	
२१	मोहन डूम	का.स.	पाँचौ	
२२	देवनारायण साह	का.स.	पाँचौ	
२३	ज्ञान कुमार मण्डल	का.स.	पाँचौ	
२४	डां संजय सिंह	एनेस्थेसिया विशेषज्ञ	नवौ	
२५	डा.तेज शंकर यादव	अब्स. गाईने.	नवौ	
२६	डा. रतिश कर्ण	कन्सल्टेन्ट जनरल सर्जन	नवौ	
२७	डा.सितेश कुमार गोइत	फिजिसियन	नवौ	
२८	डा. श्रीनारायण यादव	वालरोग विशेषज्ञ	नवौ	
२९	डा. रामकिशोर गोइत	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
३०	डा.विपिन प्र.मण्डल	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
३१	विजय कुमार साह	ल्याब टेक्नीसियन	सातौ	
३२	अश्विनी कुमार ठाकुर	फिजीयोथिरेपिस्ट	सातौ	
३३	ललिता यादव	नसिङ्ग अधिकृत	सातौ	
३४	पिंकी यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
३५	ज्योति यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
३६	अन्जुला कुमारी यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
३७	सुरेश कुमार यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाँचौ	
३८	नागेन्द्र कुमार यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाँचौ	
३९	प्रियका कुमारी यादव	फार्मसी सुपरभाईजर	पाँचौ	
४०	संदिप कुमार यादव	अ.हे.ब.	चौथौ	

(Handwritten signature)



क्र.सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह	कैफियत
४१	लालपरी मण्डल	अ.न.मि	चौथो	
४२	प्रेम कुमारी चौधरी	अ.न.मि	चौथो	
४३	रिंकु कुमारी यादव	अ.न.मि	चौथो	
४४	कंचन कुमारी साह	अ.न.मि	चौथो	
४५	पुनम कुमारी यादव	अ.न.मि	चौथो	
४६	विजय कुमार यादव	डेन्टल हाईजेनिष्ट	चौथो	
४७	सचेन्द्र कुमार यादव	ह.स.चा	पाँचौ	
४८	डा. संतोष गोईत	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
४९	डा.राकेश कुमार यादव	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
५०	सरिता महतो	स्टाफनर्स	पाँचौ	
५१	उमेश कुमार यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	चौथो	
५२	जिवछ यादव	का.स.	प्रथम	
५३	ललिता यादव	अ.हे.व.	चौथो	
५४	प्रेम कुमार यादव	सुरक्षा गार्ड	प्रथम	
५५	सुर्जा मल्लिक	मेस्तर	प्रथम	
५६	डा. सोनु कुमार यादव	मे.अ.	आठौ	
५७	विनोद कुमार साह	अस्पताल व्यव. अधिकृत	सातौ	
५८	राम सागर महतो	मे.ल्याब.टे.	पाचौ	
५९	गणेश्वर कुमार यादव	ए.आर.टी. काउन्सलर	पाचौ	
६०	ज्याती कुमारी यादव	स्टाफनर्स	पाचौ	
६१	खुशु यादव	स्टाफनर्स	पाचौ	
६२	अनु कुशवाहा	स्टाफनर्स	पाचौ	
६३	संगिता कुमारी दास	स्टाफनर्स	पाचौ	
६४	शोभा यादव	मे.ल्याब.टे.	पाचौ	
६५	किशुनदेव राय	का.स.	चौथो	
६६	डा. संगित दास	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
६७	डा. सदाम साफी	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
६८	डा. दिपक राउत	डेन्टल सर्जन	आठौ	
६९	डा. निरज राई	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
७०	लक्ष्मी साह	नर्सिंग अधिकृत	सातौ	
७१	डा.अखिलेश चौधरी	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
७२	डां मनिप कुमार मण्डल	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
७३	पुष्पेन्द्र क.यादव	मे.ल्या.टे.	सातौ	
७४	रुपेश कुमार ठाकुर	डाइलाईसिस टेक्नीसियन	सातौ	
७५	विवेक यादव	डाइलाईसिस टेक्नीसियन	सातौ	
७६	अमरेश महतो	ईलेक्ट्रीशियन सुपरभाईजर	पाँचौ	
७७	सुर्य नारायण यादव	म.ल्या.टे.	पाँचौ	
७८	पुजा कुमारी यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
७९	प्रतिभा यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
८०	पिंकी कुमारी यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
८१	सुनिता यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
८२	बिरेन्द्र कुमार यादव	कम्प्युटर सुपरभाईजर	पाँचौ	
८३	रुपेश कुमार यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाचौ	
८४	बिरेन्द्र कुमार यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाचौ	
८५	संतोष कुमार यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाचौ	
८६	सरोज कुमार राय यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाचौ	



क्र.सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह	कैफियत
८७	अशोक कुमार यादव	क. सुपरभाईजर	पाँचौं	
८८	पंकज कुमार मेहता	रेडियोग्राफर	पाँचौं	
८९	लक्ष्मण कुमार यादव	रेडियोग्राफर	पाँचौं	
९०	ललन कुमार यादव	रेडियोग्राफर	पाँचौं	
९१	शिकिलिया यादव	ल्याब टेक्नीसियन	चौथो	
९२	कल्पना मण्डल	ल्याब टेक्नीसियन	चाथौं	Volunteer
९३	ममता साह	अ.न.मी.	चौथो	
९४	सोबिता कुमारी यादव	अ.न.मि.	चौथो	
९५	सवाना खातुन	अ.न.मि.	चौथो	
९६	रन्जु कुमारी यादव	अ.न.मि.	चौथो	
९७	सरस्वती कुमारी ठाकुर	अ.न.मी.	चौथो	
९८	चन्द्रिका कुमारी यादव	अ.न.मी.	चौथो	
९९	गिरधारीलाल पण्डित	अ.हे.ब.	चौथो	
१००	पुष्पा कुमारी मण्डल	अ.हे.ब.	चौथो	
१०१	पुष्पा कुमारी यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
१०२	रिंकु कुमारी यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
१०३	अमरपति कुमार यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
१०४	आरती कुमारी यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
१०५	विना कुमारी महतो	अ.हे.ब.	चौथो	
१०६	रचना कुमारी यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
१०७	संध्या कुमारी दास	अ.हे.ब.	चौथो	
१०८	श्याम कुमार यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
१०९	श्याम कुमार मण्डल	अ.हे.ब.	चौथो	
११०	भोगेन्द्र प्रसाद यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
१११	शम्भु प्रसाद यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
११२	शम्भु कुमार मण्डल	अ.हे.ब.	चौथो	
११३	उमेश कुमार दास	अ.हे.ब.	चौथो	
११४	धर्मचन्द्र चौधरी	अ.हे.ब.	चौथो	
११५	अजय कुमार मण्डल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
११६	रोशन कुमार यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
११७	रमेश कुमार यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
११८	राजेश कुमार यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
११९	मन्जु कुमारी यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
१२०	अमित कुमार यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
१२१	किरण कुमारी भा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
१२२	पुजा कुमारी यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
१२३	सरस्वती कुमारी यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
१२४	रमेश चौधरी थारु	ह.स.चा	चौथो	
१२५	गुरुदयाल यादव	प्र.सहायक	चौथो	
१२६	विजय कुमार यादव	मुखिया	चौथो	
१२७	जितेन्द्र माली	ट्रयाक्टर चालक	चौथो	
१२८	जगत यादव	का.स.	चौथो	
१२९	सुरेश कुमार यादव	का.स.	चौथो	
१३०	मिथिलेश कुमारी यादव	का.स.	चौथो	
१३१	राहुल कुमार यादव	का.स.	चौथो	
१३२	हरeram प्रसाद यादव	का.स.	चौथो	
१३३	देवनाथ यादव	माली	चौथो	

क.सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह	कैफियत
१३४	रिंकु देवी महारा	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३५	अशोक मल्लिक डोम	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३६	चन्देश्वर मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३७	सुरेश मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३८	सुनिता देवी मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३९	मिना मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४०	सुरैत डोम	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४१	फूलदेव मलिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४२	रुपेश मलिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४३	जिवछी देवी मण्डल	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४४	रिता कुमारी मलिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४५	शुनिल कुमार पासमान	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४६	वीरेन्द्र मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४७	देवेन्द्र कुमार मण्डल	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४८	प्रदिप कुमार मल्लिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४९	गीता देवी यादव	धोवी	श्रेणी बिहीन	
१५०	राधादेवी मल्लिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१५१	सुरेश कुमार मल्लिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१५२	अनिता कुमारी दास	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	

Handwritten signature/initials

