



मधेश प्रदेश सरकार  
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मंत्रालय  
स्वास्थ्य निर्देशनालय

# प्रादेशिक अस्पताल सिरहा

सिरहा, नेपाल

कार्यालय कोड : ३७००५९६०४२



सुचनाको पुस्तिका-०८०/०८१

सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम तयारगरिएको सुचनाको विवरण  
(२०८०/०८१ तैमासिक प्रतिवेदन श्रावण १ गते देखि आश्विन मसान्त सम्म)

सुचना अधिकारी  
अशोक कुमार सिंह  
सम्पर्क नं. ९८५२८४३२००

कार्यालय प्रमुख  
डा. नागेन्द्र प्रसाद यादव  
सम्पर्क नं. : ९८५२८४३१००



मधेश प्रदेश सरकार  
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मंत्रालय  
स्वास्थ्य निर्देशनालय

sirahahospital@gmail.com

## प्रादेशिक अस्पताल सिरहा सिरहा, नेपाल

☎ 033-520534

कार्यालय कोड नं. ३७००५१६०४२

पत्र संख्या २०८०/०८१ (प्र)

मिति :- २०८०/०७/१०

च.न :

**विषय:- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४को दफा ५(३) बमोजिम तयार गरिएको सूचनाको विवरण ।**

( २०८० श्रावण देखि २०८० असोज मसान्त सम्म )

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियम ३ बमोजिम यस अस्पतालको आ.व. २०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिक (२०८०/०४/०१ देखि २०८० असोज मसान्त सम्म) सम्पादन गरिएको कार्यहरूको विवरण प्रकाशन गरिएको छ ।

### १) निकायको प्रकृति र स्वरूप :

नेपालको संबिधानले आधारभूत स्वास्थ्य सेवालाई प्रत्येक नागरिकको मौलिकहकको रूपमा स्थापित गरेको छ । स्वास्थ्य सेवामा सबैको समान पहुँचको व्यवस्था गर्ने, आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाबाट कसैलाई बन्चित नगर्ने, हरेक नागरिकलाई स्वास्थ्य उपचारको सम्बन्धमा जानकारी पाउने व्यवस्था गरिएको छ । सोही बमोजिम यस अस्पतालबाट नियमित र निरन्तर रूपमा स्वास्थ्यसेवाका विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन भईरहेको छ ।

१.१) अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापनमा आवश्यक मार्ग दर्शन गर्न, सेवाहरू जनमुखी बनाउन तथा आमनागरिकको स्वास्थ्यसेवामा सर्वसुलभ पहुँच बढाउन "स्थानिय स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन समिति (अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन समिति)" को गठन सामाजिक विकास मन्त्रालय मधेश प्रदेश द्वारा गरिएको छ ।

### १.२ भावी सोच :

स्वास्थ्य संस्थामा नया नया प्रविधि र स्वास्थ्य प्रणाली कायम गरी बिरामीलाई गुणस्तरीय स्वास्थ्यसेवा न्यूनतम शुल्कमा प्रदान गर्ने ।

### १.३ ध्येय :

वर्तमान र भविष्यमा दक्ष जनशक्तिहरूद्वारा सेवाग्राहीहरूलाई सुरक्षित (Safe), Secure र उच्च गुणस्तरीय मेडिकल केयर (High Quality Medical Care) उपलब्ध गराउने ।

स्वास्थ्यसेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने, निदान र उपचारका नया प्रविधिहरूको स्थापना तथा प्रयोगबाट बिरामीहरूलाई सेवामा उच्चतम (अधिकतम) पहुँच दिलाउने ।

### १.४ अस्पतालको लक्ष्य :

आवश्यक संख्यामा दक्ष जनशक्तिहरूको व्यवस्थापन गर्नु, तिनीहरूको शीपमा अभिवृद्धि गर्नु र तिनीहरूको सेवा लामो समय सम्म उलब्ध गर्ने वातावरणको निर्माण गरी बिरामीहरूको गुणस्तरीय हेरचाह गर्नु यस अस्पतालको मुख्य लक्ष्य रहेको छ ।

### १.५ अस्पतालका सेवाहरूको लक्ष्य :

वर्तमानमा उपलब्ध सेवाहरूबाट लाभ उठाउँदै, नया बिकसित सुधारिएको प्रभावकारी स्वास्थ्य प्रविधिहरूको समुचित प्रयोग गरी बिरामी तथा तिनको परिवार केन्द्रित हेरचाह (Care) गर्नु अस्पतालका सेवाहरूको लक्ष्य रहेको छ ।

अनूप कुमार सिंह  
जनस्वास्थ्य निरीक्षक  
(कानूनी प्रमाणित सेवा)



१.६ उद्देश्यहरू : अस्पतालले लिएको लक्ष्य प्राप्त गर्न तपशिलमा उल्लेखित स्वास्थ्यसेवाका क्रियाकलापहरू संचालन गर्ने उद्देश्य राखेको छ ।

क) २४ सै घण्टा आकस्मिक सेवाहरू उपलब्ध गराउनु ।

ख) अन्तरङ्ग सेवा संचालन गर्नु ।

ग) बिरामीहरूलाई नर्सिङ्गसेवा उपलब्ध गराउनु ।

घ) स्वास्थ्य प्रयोगशाला सेवा उपलब्ध गराउनु ।

ङ) एक्सरे सेवा उपलब्ध गराउनु ।

च) ओ.पि.डि. सेवा उपलब्ध गराउनु ।

छ) मातृ तथा शिशु स्वास्थ्यसेवा उपलब्ध गराउनु ।

ज) विशेषज्ञ स्वास्थ्यसेवाहरू उपलब्ध गराउनु ।

झ) तालिम तथा अन्य सेवाहरूको संचालन तथा व्यवस्थापन गर्नु ।

ञ) डायलाईसिस, आई. सि.यू. , यन. आई. सि.यू. जस्ता विशेष सेवाहरू उपलब्ध गराउनु ।

ट) सेवाहरूको गुणस्तरमा सुधार गर्नु ।

ठ) नयाँ नयाँ प्रविधिहरू भित्र्याउनु र प्रयोगमा ल्याउनु ।

ग) सामाजिक सेवा मार्फत सामाजिक सुरक्षाका सेवाहरू सिमान्तकृत वर्ग सम्म पुर्याउनु ।

घ) स्वास्थ्य सेवाहरू सेवामूलक सेवाको रूपमा संचालन गर्नु ।

ज) संविधानद्वारा सुनिश्चित गरिएका आधारभूत स्वास्थ्यसेवाहरूमा आमनागरिकको सहज पहुँच सुनिश्चित गरी सेवा उपभोग गर्न पाउने अवसर प्रदान गर्नु ।

### २) निकायको काम कर्तव्य र अधिकार :

क) अस्पतालमा गुणस्तरीय प्रवृद्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक र निवारणत्मकसेवाहरू संचालन गर्ने ।

ख) औषधि ,स्वास्थ्य सामग्रीहरू लगायत उपकरणहरूको खरिद, भण्डारण, समुचित प्रयोग तथा औषधि बितरण गर्ने

ग) सर्ने र नसर्ने रोगहरूको रोकथाम, उपचार तथा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

घ) स्वास्थ्य बिमा तथा सामाजिक सुरक्षाका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।

ङ) स्वास्थ्यसेवा र सेवाहरूको शुल्क तोकिएको गुणस्तरीय स्वास्थ्यसेवा निरन्तर संचालन गर्ने ।

च) अति आवश्यकीय स्वास्थ्य सामग्रीहरू (खोप तथा परिवार नियोजन साधनहरू) को आपूर्ति तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

छ) स्वास्थ्य सुचना प्रणाली व्यवस्थापन तथा लेखा प्रणाली अद्यावधिक राख्ने ।

ज) जनस्वास्थ्य सम्बन्धी आपत्कालीन अवस्था, स्वास्थ्य क्षेत्रमा विपद् र महामारी व्यवस्थापन ।

झ) आपत्कालीन अवस्थाका लागि औषधी तथा औषधीजन्य सामग्रीहरूको बफर मौज्जातको व्यवस्थापन ।

ञ) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह र प्रेषण पद्धतिको क्रियान्वयन ।

ट) अस्पताल भित्र स्वास्थ्यजन्य सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यक्रमहरू संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

ठ) अस्पताल व्यवस्थापन समितिद्वारा निर्णित कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।

ड) मेडिकोलिगल सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

### ३) अस्पतालमा रहने कर्मचारीहरूको संख्या र कार्य विवरण :

क) स्थायी कर्मचारी दरबन्दी संख्या :

५९ जना, पदपूर्ति २२ जना मध्ये ४ जना अध्ययन विदामा

ख) दरबन्दी करारमा कार्यरत कर्मचारी संख्या :

२९ जना

ग) समिति तर्फबाट सेवा करार कर्मचारी संख्या :

८२ जना

घ) अन्य करार कर्मचारी संख्या ( कार्यक्रम तर्फ ) : २४ जना



अशोक कुमार सिंह  
जनस्वास्थ्य निरीक्षक  
(कर्मचारी प्रशासन शाखा)

४. कार्य विवरण ( शाखा, जिम्मेवार व्यक्ति र शाखाबाट प्रदान हुने सेवाहरु ) :



**क) सार्वजनिक सुचना तथा समन्वय शाखा :**

जिम्मेवार व्यक्ति : अशोक कुमार सिंह (जनस्वास्थ्य निरीक्षक)

- ❖ संचार व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- ❖ अस्पतालको काम कारवाहीहरुको पारदर्शिता लगायत सम्बन्धित अन्य कार्यहरु गर्ने ।

**ख) आन्तरिक प्रशासन शाखा :**

जिम्मेवार व्यक्ति : अशोक कुमार सिंह (जनस्वास्थ्य निरीक्षक)

- ❖ रिक्त स्थायी दरबन्दीहरुमा पदपूर्तिकोलागि समन्वय गर्ने ।
- ❖ करारसेवा र सेवा करार सम्बन्धि प्रचलित नियम कानून बमोजिम कर्मचारी भर्ना , म्याद थप जस्ता कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ दरबन्दी विवरण तथा कर्मचारीहरुको अभिलेख राख्ने ।
- ❖ कार्यविवरण तथा कार्यविभाजन गर्ने र कार्य विभाजन अनुसार कर्मचारीहरुलाई काममा लगाउने ।
- ❖ कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन सम्बन्धी मुल्याङ्कनको अभिलेख राख्ने र व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत फाईल अद्यावधिक गर्ने ।
- ❖ विदा तथा कारवाहीहरुको अभिलेख राख्ने ।
- ❖ शुसान सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ जिन्सी सामग्रीहरुको आपूर्ति, भण्डार व्यवस्थापन र सामग्रीहरुको समुचित प्रयोगको सुनिश्चितता गर्ने ।
- ❖ अस्पतालको सम्पतिहरुको अभिलेख राख्ने र संरक्षण गर्ने ।

**ग) आर्थिक प्रशासन शाखा :**

जिम्मेवार व्यक्ति : रत्न प्रसाद मण्डल (स.ले.पा.)

- ❖ अस्पतालको आन्तरिक बजेट संचालन गर्ने ।
- ❖ अस्पतालकोलागि विनियोजित बजेट र आन्तरिक श्रोतबाट प्राप्त रकमहरुको लेखा दुरुस्त राखी लेखा परिक्षण , बेरुजु फर्छ्यौट, आर्थिक अनुशासन पालना सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ प्रचलित ऐन कानून बमोजिम आर्थिक प्रशासन वित्तिय व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ अस्पतालकोलागि विनियोजित बजेट र आन्तरिक श्रोतहरुको बजेटको निकास खर्च , लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन र लेखा परिक्षण सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ बेरुजु फर्छ्यौट तथा असुली सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।

**घ) अस्पताल व्यवस्थापन शाखा**

जिम्मेवार व्यक्ति : शबनम महतो (अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत)

- ❖ कर्मचारीहरुको खटनपटनको काय गर्ने, ड्युटी रोस्टर बनाउने र लागु गर्ने, अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापनको कार्य गर्ने ।
- ❖ अस्पताल सन्चालन तथा व्यवस्थापनकोलागि निति, योजना तथा कार्यक्रम बनाउने र लागु गर्ने ।
- ❖ अस्पताल व्यवस्थापनको कार्यमा कार्यालयप्रमुख , आन्तरिक प्रशासनलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

**ङ) चिकित्सा / शल्य चिकित्सा शाखा :**

जिम्मेवार व्यक्ति - डा. तेज शंकर यादव र डा. सोनु कुमार यादव

- ❖ उपचारात्मकसेवाहरु संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ चिकित्सक, पारामेडिक्स, नर्सिंग स्टाफ लगायत आवश्यक कर्मचारीहरुको संख्या र योग्यता निर्धारण गर्ने ।

अशोक कुमार सिंह  
जनस्वास्थ्य निरीक्षक  
कमलाचर प्रशासन शाखा

- ❖ सेवाको गुणस्तर कायम राख्ने ।
- ❖ आमनागरिकलाई सेवामा सर्वसुलभ पहुँचको सुनिश्चितता कायम गर्ने ।
- ❖ सेवाहरु बालमैत्री, अपाङ्गमैत्री, महिलामैत्री लगायत आवश्यक अरु मैत्री बनाउने कार्य गर्ने ।
- ❖ मेडिको लिगल कार्यहरु गर्ने र गराउने ।
- ❖ शल्यक्रिया सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने गराउने ।

**च) तालिम शाखा :**

जिम्मेवार व्यक्ति : शबनम महतो (अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत)

- ❖ तालिमहरु संचालन, गुणस्तर सुधार जस्ता कार्यहरु गर्ने ।



**छ) CSSD शाखा :**

जिम्मेवार व्यक्ति : चन्द्रिका कुमारी यादव ( अ.न.मि.)

- ❖ सरसफाई र निर्मलीकरणको कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ आवश्यक सामग्रीहरु, औजार उपकरणहरुको आवश्यकता, विग्रेका औजारहरु र त्यसका मर्मत तथा आपूर्तिकोलागि स्टोर प्रशासन सँग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।

**ज) नर्सिंग शाखा :**

जिम्मेवार व्यक्ति : नर्सिंग अधिकृत ललिता कुमारी यादव र नर्सिंग अधिकृत लक्ष्मी कुमारी साह

- ❖ अस्पतालद्वारा संचालित सेवाहरुमा गुणस्तरीय नर्सिंग सेवा उपलब्ध गराउने ।
- ❖ Indoor, ICU, NICU, OT, Postup, Surgical- Medical Ward, MCH, Safe Motherhood लगायत अन्य एकाईहरुमा नर्सिंग सेवा प्रदान गर्ने र चिकित्सकहरुलाई गुणस्तर स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।

**झ) डायलाईसिस शाखा :**

जिम्मेवार व्यक्ति : रुपेश कुमार ठाकुर (डायलायसिस टेक्नोलोजिष्ट)

- ❖ डायलाईसिस सेवा सम्बन्धि सेवाहरुको समन्वय, संचालन, व्यवस्थापन र सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

**ञ) आकस्मिक उपचार सेवा :**

जिम्मेवार व्यक्ति : डा. सोनु कुमार यादव (मे.अ.) , उमेश कुमार यादव ( हेल्थ असिष्टेन्ट)

- ❖ आकस्मिक उपचार सेवाको समन्वय, संचालन, व्यवस्थापन र सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

**ट) सामाजिक सेवा एकाई :**

जिम्मेवार व्यक्ति : अशोक कुमार सिंह -जनस्वास्थ्य निरीक्षक)

- ❖ सामाजिक सुरक्षाका कार्यक्रमहरुको ( विपन्न नागरिक, जेष्ठ नागरिक, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरु, अपाङ्ग इत्यादि सेवाहरु ) समन्वय, संचालन, व्यवस्थापन र सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

**ठ) मेडिकल रेकर्ड शाखा :**

जिम्मेवार व्यक्ति : राम दुलार यादव ( मे.रे.अधिकृत )

- ❖ अस्पतालद्वारा संचालित सेवाहरुको नियमित अभिलेखिकरण र प्रतिवेनहरु निर्दिष्ट फार्मेटहरुमा तथा निर्दिष्ट समयमा एकिकृत स्वास्थ्य सूचना प्रणालीमा प्रविष्टि गर्ने ।
- ❖ मेडिको लिगल सम्बन्धी कार्यहरुको समन्वय, व्यवस्थापन लगायत रेकर्ड रिपोर्ट गर्ने ।

*(Signature)*

अशोक कुमार सिंह  
जनस्वास्थ्य निरीक्षक  
सिंहरा, नेपाल

ड) एक्सरे शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : जितेन्द्र प्रसाद शाह रेडियोग्राफी अधिकृत

- ❖ रेडियोग्राफी सम्बन्धी कार्यहरूको व्यवस्थापन तथा संचालन गर्ने गराउने ।

च) अन्य :

जिम्मेवार व्यक्ति : गुणेश्वर कुमार यादव ( ए.आर.टि.काउन्सेलर )

ART/DOTS, Injection dressing, EPI (Vaccination) ईत्यादी शाखाहरू



५) सेवामा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्कहरू र अवधि :

- ❖ दर्ता शुल्क ,स्वास्थ्य प्रयोगशाला शुल्क , एक्सरे शुल्क , जनरल शल्यक्रिया शुल्क , HDU, NICU, ICU, सेवाशुल्क लगायत अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन समितिद्वारा निर्णित अन्य शुल्कहरू
- ❖ सेवा अवधि सेवाको प्रकृति र जाचमा लाग्ने आवश्यक समय अनुसार क्रमिक रूपमा सेवा उपलब्ध गराईने छ ।
- ❖ शल्यक्रियासेवा दिनुपर्ने भएमा Urgency, Emergency र General समूहमा वर्गीकरण गरी प्रथमिकको आधारमा पालो मिलाई सेवा प्रदान गरिने छ ।
- ❖ अन्य

६) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

- ❖ कामको स्वरूप र प्रकृति अनुसार शाखा प्रमुख , कार्यालय प्रमुख र अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन समिति

७) निर्णय उपर उजूरी सुन्ने अधिकारी :

कार्यालय प्रमुख : डा. नागेन्द्र प्रसाद यादव र अस्पताल सं. तथा व्यव. समिति अध्यक्ष श्री शोहिन्द्र प्रसाद यादव

८) सम्पादन गरेको कामको विवरण :


- ❖ अति गरिब, गरिब, विपन्न वर्गका सेवाग्राहीहरूलाई उपचार खर्चमा छुट सहयोग ।
- ❖ नियमित अभिलेखीकरण र प्रतिवेदन , (eLMIS,IHMIS ,PAMS Online Recording)
- ❖ मेडिकोलिगल सेवा
- ❖ तालिमहरू (MLP,BLS/PTC)\*
- ❖ उद्देश्य अनुरूपका अन्य सेवाहरू

९) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

- ❖ कार्यालय प्रमुख : डा. श्री नागेन्द्र प्रसाद यादव ( मेडिकल सुपरिन्टेण्डेण्ट ) सम्पर्क नं. : ९८५२८४३१००
- ❖ सूचना अधिकारी : अशोक कुमार सिंह ( जनस्वास्थ्य निरीक्षक ) सम्पर्क नं. : ९८५२८४३२००

१०) ऐन, नियम, विनियम :

- ❖ प्रदेश निजामती सेवाको गठन , संचालन र सेवाको शर्त सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७७ सालको ऐन नं. १६
- ❖ जनवास्थ्य ऐन , २०७५
- ❖ सुरक्षित मातृत्व तथा प्रजनन स्वास्थ्य अधिकार ऐन, २०७५

  
अशोक कुमार सिंह  
जनस्वास्थ्य निरीक्षक  
सूचना अधिकारी प्रशासन शाखा



- ❖ राष्ट्रिय स्वास्थ्य विमा ऐन , २०७४
- ❖ स्वास्थ्यकर्मी तथा स्वास्थ्य संस्था को सुरक्षा सम्बन्धी ऐन २०६६
- ❖ नेपाल फार्मसी ऐन २०५७
- ❖ नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषद नियमावली २०५६
- ❖ नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली २०५५
- ❖ नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन २०५३
- ❖ नेपाल नर्सिङ्ग परिषद ऐन २०५२
- ❖ आमाको दुध पुतिस्थापन गर्ने वस्तु ( विक्रि वितरण नियन्त्रण ) नियमावली २०५१
- ❖ औषधी ऐन २०३५
- ❖ नेपाल मेडिकल काउन्सिल नियमावली २०२४
- ❖ संक्रामक रोग ऐन २०२०
- ❖ नेपाल मेडिकल काउन्सिल ऐन २०२०
- ❖ खोप ऐन २०२०

११) निर्देशिका सूची :

- ❖ राष्ट्रिय स्वास्थ्य निति , २०७६
- ❖ मेडिको लिगल सेवा निर्देशिका २०७५
- ❖ स्वास्थ्य क्षेत्रको लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण रणनिति २०७५
- ❖ एम्बुलेन्स सेवा संचालन निर्देशिका २०७३
- ❖ अस्पताल फार्मसी निर्देशिका २०७२
- ❖ राष्ट्रिय स्वास्थ्य विमा निति २०७१
- ❖ सूर्तिजन्य पदार्थ नियन्त्रण तथा नियमन निर्देशिका २०७१
- ❖ सूर्तिजन्य पदार्थको प्याकेटमा चित्र र सन्देश अंकित निर्देशिका २०७१
- ❖ मुख स्वास्थ्य निति २०७०
- ❖ राष्ट्रिय स्वास्थ्य निति , २०७६
- ❖ राष्ट्रिय जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला निति , २०६६९
- ❖ सुरक्षित गर्भपतन सेवा प्रकृया २०६०

१२) आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारेवार सम्बन्धि अघयावधिक विवरण :

- ❖ यसको जानकारी अनुसूचीमा रहेको छ ।

१३) सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण :

१४) सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को विवरण :

- ❖ ए.आर.टी. सेवा
- ❖ क्षयरोग उपचार सेवा
- ❖ परिवार नियोजन सेवा
- ❖ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम
- ❖ बिरामी नवजात शिशु निशुल्क उपचार सेवा
- ❖ MNH कार्यक्रम संचालन

अशोक कुमार सिंह  
जनस्वास्थ्य निरीक्षक  
सुदूरपश्चिम प्रदेश स्वास्थ्य विभाग



- ❖ EWARS सेवा
- ❖ Uterus Prolapse Treatment And Histectomy सेवा
- ❖ Hydrocele Surgery सेवा
- ❖ सामाजिक सेवा एकाई, एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र र जेरियाट्रिक सेवा संचालन
- ❖ नसर्ने रोगको उपचार सेवा संचालन
- ❖ अस्पताल सुदृढिकरण
- ❖ डायलाईसिस सेवा बिस्तार
- ❖ हाडजोर्नीको शल्यक्रिया सेवा विस्तार
- ❖ OPD कोठाहरुको निर्माण तथा व्यवस्थापन



१६) सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय :

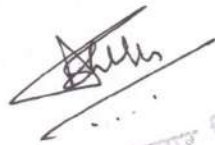
- ❖ लेखा परिक्षण रिपोर्ट
- ❖ कर्मचारी विवरण र कार्यरत कर्मचारी विवरण
- ❖ आन्तरिक श्रोतबाट प्राप्त आय व्ययको संक्षिप्त विवरण
- ❖ अन्य विविध विषयमा माग भए बमोजिमको विवरण

१७) सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण :

- ❖ अस्पतालको सूचनापाटी
- ❖ अस्पतालको फेसबुक  
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100076446574623>
- ❖ ववसाईट : <http://sirahahospital.p2.gov.np>

१८) अन्य :

यसमा उल्लेख हुन नसकेका थप केही बुझनु पर्ने भएमा कार्यालयमा सम्पर्क गरी बुझ्न सकिने छ । कार्यालयमा उपलब्ध रहेको र नियमानुसार उपलब्ध गराउन मिल्ने सूचनाहरु यस कार्यालयबाट निर्धारित समय भित्र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन र नियमावलीको अधिनमा रही उपलब्ध गराईने छ ।

  
 अनोक कुमार सिंह  
 जनस्वास्थ्य निरीक्षक  
 (कर्मचारी प्रशासन शाखा)





# Provincial Hospital Siraha

अनुसूची १



S.N.	Name of service	Charge Rs.	S.N.	Name of service	Charge Rs.	S.N.	Name of service	Charge Rs.
<b>Public Health Lab. Service</b>								
A	Haemoglobin test	50	W	CBC	200	AS	Typhoid Igg	150
B	Total/Differential count	50	X	Occult Blood	100	AT	KOH	100
C	Erythrocyte Sedimentation Rate Test	50	Y	Tropin I	400	AU	Sodium(Na)	150
D	Urine routine Examination test	40	Z	Blood bleeding Time Test (BT )	50	AV	Potassium(K)	150
E	Widal Test	150	AA	Blood Cloting Time Test (CT)	50	AW	Total Protein	200
F	Uric Acid Test	150	AB	Ketonebodies Test	50	AX	HIV Test ( if Free Kit not available )	250
G	RA Factor	200	AC	Calcium Test	200	AY	Amylase test	250
H	Stool Routine Examination	40	AD	Protein Test	200	AZ	Urea	150
I	Blood Sugar Fasting (F)	50	AE	Albumin Test	200	A1	Creatinine	150
J	Blood Sugar After Meal (PP)	50	AF	Prothrombin Test	200	A2	Seemen Analysis	200
K	Blood Sugar Random ( R )	50	AG	GTT Test	200	A3	SGOT	150
L	HBA1C	600	AH	GCT Test	50	A4	SGPT	150
M	Lipid Profile	500	AI	CRP Test	200	A5	Thyroid Function Test	600
N	Liver Function Test ( LFT )	500	AJ	Acetone	100	A6	TG	100
O	VDRL	100	AK	HBSAG	250	A7	Tubercullin Test	150
P	Blood Grouping	70	AL	LDH Test	100	A8	K-39 Test	FREE
Q	TPHA	250	AM	RFT Charge	600	A9	Tpha	100
R	ASO Titre	300	AN	HCV	300	A10	Tuberculosis ( CARD TEST )	50
S	RPR	50	AO	HIV Test ( if Free Kit Available )	FREE	A11	Platelet count Test	50
T	Mantoux Test	150	AP	Malarial Parasite test	200	A12	Serum ADA	500
U	Pregnancy Test	120	AQ	Malarial Parasite test(if Free Kit Available)	FREE			
V	Bilurubin Test	150	AR	H.Pylori	300			
<b>1B Other Health Services</b>								
2	Digital X- Ray	300	20	Endoscopy Charge		38	NICU Charge/day	3000
3	USG Charge	500	21	Incision, Drainage And Dressing OPD		39	ICU Charge/day	3000
4	USG Guided Tapping	1000	22	Dental X- Ray	1500	40	Ventilator Charge/day	3000
5	CTG	200	23	Very Minor OT Charge	200	41	Emergency Ticket Charge	50
6	ECG	250	24	Very Minor Dental OT Charge	200	42	General OPD Ticket Charge ( From 10:00 am to 2:00 pm )	50
7	Physiotherapy Charge	200	25	Wound Checkup and Reporting(police Case)	1000	43	General Dental OPD charge ( From 10:00 am to 2:00 pm )	50
8	Dressing Chzrge	50	26	Plaster Removal Charge	1000	44	EHS Dental OPD Charge ( For BDS)	200
9	Oxygen/ hour	150	27	Suture Removal Charge	1000	45	EHS Dental OPD Charge ( For Consultant )	300
10	Suture Charge	100	28	Dialysis For 1st Time	100	46	EHS OPD Charge ( For Medical Officer)	200
11	Gastric Leavage	500	29	Dialysis For 2nd Time	50	47	EHS OPD Charge ( For Consultant )	300
12	Lower Limb ( Leg ) Plaster	500	30	Dialysis For PT. (Registered in Bippannabarg )	4000	48	Discharge Charge	100
13	Upper Limb( Hand Plaster	400	31	MCH Service	4000	49	VH+PFR+OT charge	25020
14	Dental Extraction	150	32	COVID Service	FREE	50	OJT charge Per month	1000
15	Very Minor Surgery	1500	33	CAC Service	FREE	51	Fluid analysis examin	1500
16	Minor Surgery	3000	34	MVA Service	FREE	52	Dental Gingivacotomy	500
17	Intermediate Surgery	5000	35	Admission Charge	Free	53	Slab remove	100
18	Major Surgery	7500	36	Cabin Charge/Day	100	54	Vitamin B12 test	1500
19	Laproscopy Surgery	20000	37	HDU Charge/day	1000			

*(Signature)*  
 जम्हाइर प्रशासनिक विभाग  
 काठमाडौं



अनुसूची २  
Madhesh Province Government  
Ministry of Health & Population  
Health Directorate



## Provincial Hospital Siraha

### 1st trimester Health Service Report-2080/081

क्र.सं.	उपलब्ध सेवाहरू	सेवाग्राहीको संख्या			जम्मा
		श्रावण	भदौ	आश्विन	
१	Emergency	४४५	३८९	३४२	११७६
२	Admission in Ward	५५१	५०५	४७४	१५३०
३	Discharge	५४०	५०६	४६७	१५१३
४	OPD	५४६३	४३८६	४८१०	१४६५९
५	OPD free	१७	२९	३४	८०
६	Normal Delivery	१४१	२५६	२१४	६११
७	Complicated Delivery	१०	१४	१३	३७
८	Cesearation Section	४८	५९	६०	१६७
९	Abortion	४	५	५	१४
१०	SNCU/NICU	४७	३३	३४	११४
११	Ultrasonography	८४२	७२७	७७७	२३४६
१२	USG free	६	९	५	२०
१३	X-ray	१६८८	१५४३	१७४९	४९८०
१४	ECG	१०५	७८	५४	२३७
१५	Anti Rabies Vaccine	१७३	७८	५४	३०५
१६	Snake bite	५१	४९	५५	१५५
१७	Burn	१	४	०	५
१८	Medico Legal Case	७३	६२	८३	२१८
	A-Wound/Injury Checkup	५१	४९	५५	१५५
	B-Post Martem	१३	११	१९	४३
	C-OCMC	९	२	९	२०
१९	General Sergury	७०	३४	४३	१४७
२०	Temporary Family Planning	७४	४०	८७	२०१
	A-Depo provera	३२	१२	४९	९३
	B-Implant	७	६	५	१८
	C- Oral Pills	३५	२२	३३	९०
२१	ANC Checkup	६०	६७	५१	१७८
२२	Incision & Dressing	१०७	२५	४०	१७२
२३	Poisioning	१०	८	३	२१
२४	Blood Transfussion (BT)	२८	३९	३७	१०४
२५	Dental ( Oral Hygiene)	२५०	१८१	२२०	६५१
२६	Tooth Extraction	१३०	८५	११०	३२५
२७	Dental X-ray	४८	२०	५०	११८

*(Signature)*

उपनिवेश कृष्ण  
जनसंख्या निर्देशक  
स्वास्थ्य विभाग, सिन्धुपाल्चोक



Sl. No.	Service	2019	2020	2021	2022
27	Laboratory Service	2209	2700	2798	7703
28	Length (Day) of Stay	689	9088	9926	2599
29	Endoscopy	6	2	0	5
30	Snake bite poisonous	0	0	0	0
31	Death Duty snake bite	0	0	0	0
32	Plaster	28	93	9	86
33	Physiotherapy	67	83	27	967
34	Dialysis	222	998	299	627
35	HDU	87	69	65	976
36	Perinatal Death	9	2	2	5
37	Neonatal Death	0	9	2	3
38	Patient on ART	87	89	23	989
39	Total Death in Hospital	5	9	3	20
	A Brought Death	6	3	9	8
	B Death due to HIV/AIDs	0	0	0	0
	C Maternal Death	0	9	0	9
40	HIV Testing Coucelling	879	890	877	9886
41	Prevention of HIV from mother to child transmission	299	329	300	925
42	HIV Pt	87	89	23	989
43	HIV +ve	0	0	0	0
44	Social Security Service				0
	A- Social health Service Provided - person	23	36	22	59
	B-Elderly people health service - person	93	98	22	89
	C- Health Insurance Service - Person	820	802	883	9295
45	Refer to better Center	95	25	68	220

  
 Anshu Kumar Singh  
 जनजातीय विरोधक  
 (कर्मचारी प्रशासन विभाग)



अनुसुची ३

Madhesh Province Government  
Ministry of Health & Population  
Health Directorate



## Provincial Hospital Siraha

### 1st trimester Financial Report 2080-081

क्र.सं	बजेट उपशीर्षक नं.	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम रु.	बाँकी रकम रु.	कैफियत
१	३७००५०११४	चालू	७५,७०२,०००।००	१२,२९५,८१३।७०	६३,४०६,१८६।३०	
२	३७००५०११४	पुँजीगत	२२,७००,०००।००	०।००	२२,७००,०००।००	
	जम्मा		९८,४०२,०००।००	१२,२९५,८१३।७०	८६,१०६,१८६।३०	

*(Signature)*

सरोज कुमार सिंह  
प्रमुख स्वास्थ्य निर्देशक  
प्रदेशीय अस्पताल सिरहा, नेपाल





## अनुसूची ४

मधेश प्रदेश

स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय

स्वास्थ्य निर्देशनालय

### प्रादेशिक अस्पताल सिरहा

क.सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह	कैफियत
<b>स्थायी कर्मचारी विवरण</b>				
१	डा. नागेन्द्र प्रा. यादव	मेडिकल सुपरिन्टेन्डेन्ट	दशौ	
२	डा. रवि श्रिवास्तव	कन्सल्टेन्ट अर्थोपेडिक्स सर्जन	नवौ	
३	डा. मनिषकुमार मिश्रा	डेन्टल सर्जन	आठौ	अध्ययन विदा
४	डा. विनय प्रभाकर राई	मेडिकल अधिकृत	आठौ	अध्ययन विदा
५	डा. नविन महतो	मेडिकल अधिकृत	आठौ	अध्ययन विदा
६	सत्य नारायण पंडित	ब. ल्या. टे. नि.	सातौ	
७	राम दुलार यादव	मे. रेकर्डर	सातौ	
८	जितेन्द्र प्र. यादव	रे. ग्रा. नि.	सातौ	
९	शैलेन्द्र कुमार यादव	बायो टे. नि.	सातौ	
१०	प्रभुनारायण ठाकुर	ज. स्वा. नि.	सातौ	
११	अशोक कुमार सिंह	ज. स्वा. नि.	छैठौ	
१२	सिमा कुमारी यादव	ब. ल्या. टे. अ.	छैठौ	
१३	प्रिति कुमारी यादव	स्टाफ नर्स	छैठौ	अध्ययन विदा
१४	शैलेन्द्र कुमार यादव	ल्या. टे. नि.	छैठौ	
१५	राम नारायण चौधरी	मे. ल्याब. ट. अ.	छैठौ	
१६	सुधिर कुमार चौधरी	एनसथेसिया निगरक्षक	छैठौ	
१७	प्रदिप कुमार पंडित	ब. र. ग्रा. असिस्टन्ट	पाचौ	
१८	रामु भुजेल	का. स.	पाचौ	
१९	साम सोभित दास	का. स.	पाचौ	
२०	मोहन डुम	का. स.	पाचौ	
२१	देवनारायण साह	का. स.	पाचौ	
२२	ज्ञान कुमार मण्डल	का. स.	पाचौ	
<b>कार्यरत दरबन्दी करार कर्मचारी विवरण</b>				
२३	डां संजय सिंह	ए. वि	नवौ	
२४	डा. तेज शंकर यादव	गाइनो	नवौ	
२५	डा. रामकिशोर गोइत	मेडिकल अधिकृत	नवौ	
२६	डा. सितेश कुमार गोइत	फिजिसियन	नवौ	
२७	डा. विपिन प्र. मण्डल	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
२८	विजय कुमार साह	ल्याब	सातौ	
२९	अश्विनी कुमार ठाकुर	फिजीयो	सातौ	
३०	ललिता यादव	नसिङ्ग अधिकृत	सातौ	
३१	पिंकी यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
३२	माला साह	स्टाफनर्स	पाँचौ	
३३	ज्योति यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
३४	अन्जुला कुमारी यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
३५	सुरेश कुमार यादव	हेल्थ असिस्टन्ट	पाँचौ	
३६	नागेन्द्र कुमार यादव	ल्या. टे.	पाँचौ	
३७	प्रियका कुमारी यादव	फा. सु.	पाँचौ	
३८	लालपरी मण्डल	अ. न. मि	चौथौ	
३९	प्रेम कुमारी चौधरी	अ. न. मि	चौथौ	
४०	रिंकु कुमारी यादव	अ. न. मि	चौथौ	
४१	कंचन कुमारी साह	अ. न. मि	चौथौ	
४२	पुनम कुमारी यादव	अ. न. मि	चौथौ	

*(Signature)*

अश्विनी कुमारी  
स्वास्थ्य निर्देशनालय  
प्रादेशिक अस्पताल सिरहा

४३	विजय कुमार यादव	डे.हा.	चौथो
<b>प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालय कार्यक्रम करार कर्मचारी विवरण</b>			
४४	डा. राकेश कुमार यादव	मे.अ.	आठौं
४५	सरिता महतो	स्टाफनर्स	पाँचौं
४६	सचेन्द्र कुमार यादव	ह.स.चा	चौथो
४७	उमेश कुमार यादव	हे.अ.	चौथो
४८	जिवछ यादव	का.स.	प्रथम
४९	ललिता यादव	अ.हे.ब.	चौथो
५०	प्रेम कुमार यादव	सुरक्षा गार्ड	प्रथम
५१	सुर्जा मल्लिक	मेस्तर	प्रथम
<b>कार्यक्रम करार तर्फ कार्यरत कर्मचारी विवरण</b>			
५२	डा. संतोष गोईत	मे.अ.	आठौं
५३	डा. सोनु कुमार यादव	मे.अ.	आठौं
५४	सबनम महतो	अस्पताल व्यव. अधिकृत	सातौं
५५	राम सागर महतो	मे.ल्याब.टे.	पाचौं
५६	गुणेश्वर कुमार यादव	ए.आर.टी. काउन्सलर	पाचौं
५७	ज्याती कुमारी यादव	स्टाफनर्स	पाचौं
५८	खुशबु यादव	स्टाफनर्स	पाचौं
५९	अनु कुशवाहा	स्टाफनर्स	पाचौं
६०	सुरक्षा कुमारी यादव	स्टाफनर्स	पाचौं
६१	संगिता कुमारी दास	स्टाफनर्स	पाचौं
६२	शोभा यादव	मे.ल्याब.टे.	पाचौं
६३	किशुनदेव राय	का.स.	चौथो
<b>छात्रवृत्ती करार कार्यरत कर्मचारी विवरण</b>			
६४	डा. संगित दास	मे.अ.	आठौं
६५	सदाम साफी	मे.अ.	आठौं
६६	दिपक राउत	डेन्टल सर्जन	आठौं
६७	लक्ष्मी साह	नर्सिंग अधिकृत	सातौं
<b>समिति सेवा करार कार्यरत कर्मचारीहरुको नामावली</b>			
६८	डा.अखिलेश चौधरी	मेडिकल अधिकृत	आठौं
६९	डा मनिस कुमार मण्डल	मेडिकल अधिकृत	आठौं
७०	पुष्पेन्द्र कु.यादव	म.ल्या.टे.	सातौं
७१	रुपेश कु.ठाकुर	म.ल्या.टे.	सातौं
७२	विवेक यादव	म.ल्या.टे.	सातौं
७३	अमरेश महतो	ईलेक्ट्रीशियन	पाँचौं
७४	फुलोण साह	म.ल्या.टे.	पाँचौं
७५	सुर्य नारायण यादव	म.ल्या.टे.	पाँचौं
७६	पुजा कुमारी यादव	नर्स	पाँचौं
७७	प्रतिभा यादव	नर्स	पाँचौं
७८	पिंकी कुमारी यादव	नर्स	पाँचौं
७९	सुनिता यादव	नर्स	पाँचौं
८०	रोजिना कुमारी यादव	नर्स	पाँचौं
८१	बिरेन्द्र कुमार यादव	क.सुपरभाईजर	पाँचौं
८२	रुपेश कुमार यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाचौं
८३	बिरेन्द्र कुमार यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाचौं
८४	संतोष कुमार यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाचौं
८५	अशोक कुमार यादव	क.सुपरभाईजर	पाचौं
८६	पंकज कुमार मेहता	रेडियोग्राफर	पाँचौं
८७	लक्ष्मण कुमार यादव	रेडियोग्राफर	पाँचौं
८८	ललन कुमार यादव	रेडियोग्राफर	पाँचौं

*(Handwritten Signature)*

८९	कल्पना मण्डल	ल्याब टेक्नीसियन	पाँचौ	
९०	शिकिलिया यादव	ल्याब टेक्नीसियन	चौथो	
९१	ममता साह	अ.न.मी.	चौथो	
९२	गिरधारीलाल पण्डित	अ.हे.ब.	चौथो	
९३	पुष्पा कुमारी मण्डल	अ.हे.ब.	चौथो	
९४	पुष्पा कुमारी यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
९५	रिंकु कुमारी यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
९६	अमरपति कुमार यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
९७	सवाना खातुन	अ.न.मि.	चौथो	
९८	रन्जु कुमारी यादव	अ.न.मि.	चौथो	
९९	आरती कुमारी यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
१००	विना कुमारी महतो	अ.हे.ब.	चौथो	
१०१	रचना कुमारी यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
१०२	संध्या कुमारी दास	अ.हे.ब.	चौथो	
१०३	सरस्वती कुमारी ठाकुर	अ.हे.ब.	चौथो	
१०४	श्याम कुमार यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
१०५	श्याम कुमार मण्डल	अ.हे.ब.	चौथो	
१०६	भोगेन्द्र प्रसाद यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
१०७	शम्भु प्रसाद यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
१०८	शम्भु कुमार मण्डल	अ.हे.ब.	चौथो	
१०९	अजय कुमार मण्डल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
११०	रोशन कुमार यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
१११	रमेश कुमार यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
११२	राजेश कुमार यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
११३	मंजु कुमारी यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
११४	अमित कुमार यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
११५	किरण कुमारी भा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
११६	पुजा कुमारी यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
११७	सरस्वती कुमारी यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
११८	रमेश चौधरी थारु	ह.स.चा	चौथो	
११९	उमेश कुमार दास	अ.हे.ब.	चौथो	
१२०	धर्मचन्द्र चौधरी	अ.हे.ब.	चौथो	
१२१	सोबिता कुमारी यादव	अ.न.मि	चौथो	
१२२	गुरुदयाल यादव	प्र.सहायक	चौथो	
१२३	विजय कुमार यादव	मुखिया	चौथो	
१२४	जितेन्द्र माली	टू.च.	चौथो	
१२५	जगत यादव	का.स.	चौथो	
१२६	सुरेश कुमार यादव	का.स.	चौथो	
१२७	मिथिलेश कुमारी यादव	का.स.	चौथो	
१२८	राहुल कुमार यादव	का.स.	चौथो	
१२९	हरैराम प्रसाद यादव	का.स.	चौथो	
१३०	चन्द्रीका कुमारी यादव	घोषी	चौथो	
१३१	देवनाथ यादव	माली	चौथो	
१३२	रिंकु देवी महारा	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३३	अशोक मल्लिक डोम	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३४	चन्देश्वर मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३५	सुरेश मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३६	सुनिता देवी मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३७	मिना मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३८	सुरैत डोम	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	

*(Signature)*

अ.गोविन्द  
नगरपालिका  
प्रशासनिक अधिकारी



१३९	फूलदेव मलिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४०	रुपेश मलिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४१	जिवछी देवी मण्डल	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४२	रिता कुमारी मलिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४३	शुनिल कुमार पासमान	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४४	वीरेन्द्र मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४५	देवेन्द्र कुमार मण्डल	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४६	प्रदिप कुमार मल्लिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४७	राधादेवी मल्लिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४८	सुरेश कुमार मल्लिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४९	अनिता कुमारी दास	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	

*(Signature)*

अशोक कुमार सिंह  
जनस्वास्थ्य निरीक्षक  
(कर्मचारी प्रशासन शाखा)

