



मधेश प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मंत्रालय
स्वास्थ्य निर्देशनालय

sirahahospital@gmail.com

प्रादेशिक अस्पताल सिरहा

सिरहा, नेपाल

033-520534

कार्यालय कोड नं. ३७००५१६०४२

पत्र संख्या २०८१/०८२ (प्र)
च.न : ०३ सूचना २११९

मिति :- २०८१/०४/०७



विषय:- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४को दफा ५(३) बमोजिम तयार गरिएको सूचनाको विवरण ।

(२०८१ बैशाख ०१ गते देखि २०८१ अषाढ मसान्त सम्म)

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियम ३ बमोजिम यस अस्पतालको आ.व. २०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिक (२०८१/०१/०१ देखि २०८१ अषाढ मसान्त सम्म) सम्पादन गरिएको कार्यहरूको विवरण प्रकाशन गरिएको छ ।

१) निकायको प्रकृति र स्वरूप :

नेपालको संविधानले आधारभूत स्वास्थ्य सेवालाई प्रत्येक नागरिकको मौलिकहकको रूपमा स्थापित गरेको छ । स्वास्थ्य सेवामा सबैको समान पहुँचको व्यवस्था गर्ने, आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाबाट कसैलाई बन्चित नगर्ने, हरेक नागरिकलाई स्वास्थ्य उपचारको सम्बन्धमा जानकारी पाउने लगायतका व्यवस्था गरिएको छ । सोही बमोजिम यस अस्पतालबाट नियमित र निरन्तर रूपमा स्वास्थ्यसेवाका विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन भईरहेको छ ।

१.१) अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापनमा आवश्यक मार्ग दर्शन गर्न, सेवाहरू जनमुखी बनाउन तथा आमनागरिकको स्वास्थ्यसेवामा सर्वसुलभ पहुँच बढाउन "स्थानिय स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन समिति (अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन समिति)" को गठन सामाजिक विकास मन्त्रालय मधेश प्रदेश द्वारा गरिएको छ ।

१.२ भावी सोच :

स्वास्थ्य संस्थामा नया नया प्रविधि र स्वास्थ्य प्रणाली कायम गरी विरामीलाई गुणस्तरीय स्वास्थ्यसेवा न्यूनतम शुल्कमा प्रदान गर्ने ।

१.३ ध्येय :

वर्तमान र भविष्यमा दक्ष जनशक्तिहरूद्वारा सेवाग्राहीहरूलाई सुरक्षित (Safe), Secure र उच्च गुणस्तरीय मेडिकल केयर (High Quality Medical Care) उपलब्ध गराउने ।

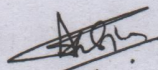
स्वास्थ्यसेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने, निदान र उपचारका नया प्रविधिहरूको स्थापना तथा प्रयोगबाट विरामीहरूलाई सेवामा उच्चतम (अधिकतम) पहुँच दिलाउने ।


१.४ अस्पतालको लक्ष्य :

आवश्यक संख्यामा दक्ष जनशक्तिहरूको व्यवस्थापन गर्नु, तिनीहरूको शीपमा अभिवृद्धि गर्नु र तिनीहरूको सेवा लामो समय सम्म उलब्ध गर्ने वातावरणको निर्माण गरी विरामीहरूको गुणस्तरीय हेरचाह गर्नु यस अस्पतालको मुख्य लक्ष्य रहेको छ ।

१.५ अस्पतालका सेवाहरूको लक्ष्य :

वर्तमानमा उपलब्ध सेवाहरूबाट लाभ उठाउँदै, नया विकसित सुधारिएको प्रभावकारी स्वास्थ्य प्रविधिहरूको समुचित प्रयोग गरी विमारी तथा तिनको परिवार केन्द्रित हेरचाह (Care) गर्नु अस्पतालका सेवाहरूको लक्ष्य रहेको छ ।


अशोक कुमार सिंह
जनस्वास्थ्य निरीक्षक
(कर्मचारी प्रशासन शाखा)


डि.मेडिकल सुपरिण्टेण्डण्ट

१.६ उद्देश्यहरु : अस्पतालले लिएको लक्ष्य प्राप्त गर्न तपशिलमा उल्लेखित स्वास्थ्यसेवाका क्रियाकलापहरु संचालन गर्ने उद्देश्य राखेको छ ।

क) २४ सै घण्टा आकस्मिक सेवाहरु उपलब्ध गराउनु ।

ख) अन्तरङ्ग सेवा संचालन गर्नु ।

ग) विरामीहरुलाई नर्सिङ्गसेवा उपलब्ध गराउनु ।

घ) स्वास्थ्य प्रयोगशाला सेवा उपलब्ध गराउनु ।

ङ) एक्सरे सेवा उपलब्ध गराउनु ।

च) ओ.पि.डि. सेवा उपलब्ध गराउनु ।

छ) मातृ तथा शिशु स्वास्थ्यसेवा उपलब्ध गराउनु ।

ज) विशेषज्ञ स्वास्थ्यसेवाहरु उपलब्ध गराउनु ।

झ) तालिम तथा अन्य सेवाहरुको संचालन तथा व्यवस्थापन गर्नु ।

ञ) डायलाईसिस, आई. सि.यू. , यन. आई. सि.यू. जस्ता विशेष सेवाहरु उपलब्ध गराउनु ।

ट) सेवाहरुको गुणस्तरमा सुधार गर्नु ।

ठ) नयाँ नयाँ प्रविधिहरु भित्र्याउनु र प्रयोगमा ल्याउनु ।

ग) सामाजिक सेवा मार्फत सामाजिक सुरक्षाका सेवाहरु सिमान्तकृत वर्ग सम्म पुर्याउनु ।

घ) स्वास्थ्य सेवाहरु सेवामूलक सेवाको रूपमा संचालन गर्नु ।

ज) संविधानद्वारा सुनिश्चित गरिएका आधारभूत स्वास्थ्यसेवाहरुमा आमनागरिकको सहज पहुँच सुनिश्चित गरी सेवा उपभोग गर्न पाउने अवसर प्रदान गर्नु ।

२) निकायको काम कर्तव्य र अधिकार :

क) अस्पतालमा गुणस्तरीय प्रवृत्तात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक र निवारणत्मकसेवाहरु संचालन गर्ने ।

ख) औषधि, स्वास्थ्य सामग्रीहरु लगायत उपकरणहरुको खरिद, भण्डारण, समुचित प्रयोग तथा औषधि वितरण गर्ने ।

ग) सर्ने र नसर्ने रोगहरुको रोकथाम, उपचार तथा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

घ) स्वास्थ्य विमा तथा सामाजिक सुरक्षाका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।

ङ) स्वास्थ्यसेवा र सेवाहरुको शूलक तोकी गुणस्तरीय स्वास्थ्यसेवा निरन्तर संचालन गर्ने ।

च) अति आवश्यकीय स्वास्थ्य सामग्रीहरु (खोप तथा परिवार नियोजन साधनहरु) को आपूर्ति तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

छ) स्वास्थ्य सुचना प्रणाली व्यवस्थापन तथा लेखा प्रणाली अद्यावधिक राख्ने ।

ज) जनस्वास्थ्य सम्बन्धी आपत्कालीन अवस्था, स्वास्थ्य क्षेत्रमा विपद् र महामारी व्यवस्थापन ।

झ) आपत्कालीन अवस्थाका लागि औषधी तथा औषधीजन्य सामग्रीहरुको वफर मौज्जातको व्यवस्थापन ।

ञ) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह र प्रेषण पद्धतिको क्रियान्वयन ।

ट) अस्पताल भित्र स्वास्थ्यजन्य सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

ठ) अस्पताल व्यवस्थापन समितिद्वारा निर्णित कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।

ड) मेडिकोलिगल सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

३) अस्पतालमा रहने कर्मचारीहरुको संख्या र कार्य विवरण :

क) स्थायी कर्मचारी दरबन्दी संख्या :

५९ जना, पदपूर्ति २८ जना मध्ये ३ जना अध्ययन विदामा

ख) करार सेवामा कार्यरत कर्मचारी संख्या :

११४ जना



अशोक कुमार सिंह
जम्हाइका विभागीय
कर्मचारी

५१
जम्हाइकल सुपरस्पिटल

४. कार्य विवरण (शाखा, जिम्मेवार व्यक्ति र शाखाबाट प्रदान हुने सेवाहरु) :

क) सार्वजनिक सूचना तथा समन्वय शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : अशोक कुमार सिंह (जनस्वास्थ्य निरीक्षक)

- ❖ संचार व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- ❖ अस्पतालको काम कारवाहीहरुको पारदर्शिता लगायत सम्बन्धित अन्य कार्यहरु गर्ने ।

ख) आन्तरिक प्रशासन शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : अशोक कुमार सिंह (जनस्वास्थ्य निरीक्षक)

- ❖ रिक्त स्थायी दरबन्दीहरुमा पदपूर्तिकोलागि समन्वय गर्ने ।
- ❖ करारसेवा र सेवा करार सम्बन्धि प्रचलित नियम कानून बमोजिम कर्मचारी भर्ना , म्याद थप जस्ता कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ दरबन्दी विवरण तथा कर्मचारीहरुको अभिलेख राख्ने ।
- ❖ कार्यविवरण तथा कार्यविभाजन गर्ने र कार्य विभाजन अनुसार कर्मचारीहरुलाई काममा लगाउने ।
- ❖ कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन सम्बन्धी मुल्याङ्कनको अभिलेख राख्ने र व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत फाईल अद्यावधिक गर्ने ।
- ❖ विदा तथा कारवाहीहरुको अभिलेख राख्ने ।
- ❖ शुसान सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ जिन्सी सामग्रीहरुको आपूर्ति, भण्डार व्यवस्थापन र सामग्रीहरुको समुचित प्रयोगको सुनिश्चितता गर्ने ।
- ❖ अस्पतालको सम्पतिहरुको अभिलेख राख्ने र संरक्षण गर्ने ।

ग) आर्थिक प्रशासन शाखा :


जिम्मेवार व्यक्ति : अशोक कुमार यादव (ले.पा.)


- ❖ अस्पतालको आन्तरिक बजेट संचालन गर्ने ।
- ❖ अस्पतालकोलागि विनियोजित बजेट र आन्तरिक श्रोतबाट प्राप्त रकमहरुको लेखा दुरुस्त राखी लेखा परिक्षण , वेरुजु फरछ्यौट, आर्थिक अनुशासन पालना सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ प्रचलित ऐन कानून बमोजिम आर्थिक प्रशासन वित्तिय व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ अस्पतालकोलागि विनियोजित बजेट र आन्तरिक श्रोतहरुको बजेटको निकास खर्च , लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन र लेखा परिक्षण सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ वेरुजु फरछ्यौट तथा असुली सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।

घ) अस्पताल व्यवस्थापन शाखा

जिम्मेवार व्यक्ति : विनोद कुमार साह (अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत)

- ❖ कर्मचारीहरुको खटनपटनको काय गर्ने, ड्युटी रोस्टर बनाउने र लागु गर्ने, अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापनको कार्य गर्ने ।
- ❖ अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापनकोलागि निति, योजना तथा कार्यक्रम बनाउने र लागु गर्ने ।
- ❖ अस्पताल व्यवस्थापनको कार्यमा कार्यालयप्रमुख , आन्तरिक प्रशासनलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।


अशोक कुमार सिंह
जनस्वास्थ्य निरीक्षक
(कमिश्नर)


अशोक कुमार सिंह

ड) चिकित्सा / शल्य चिकित्सा शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति - डा. अब्दुल्लाह राईन र डा. मनिष कुमार मण्डल

- ❖ उपचारात्मकसेवाहरु संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ चिकित्सक,पारामेडिक्स, नर्सिगं स्टाफ लगायत आवश्यक कर्मचारीहरुको संख्या र योग्यता निर्धारण गर्ने ।
- ❖ सेवाको गुणस्तर कायम राख्ने ।
- ❖ आमनागरिकलाई सेवामा सर्वसुलभ पहुँचको सुनिश्चितता कायम गर्ने ।
- ❖ सेवाहरु बालमैत्री, अपाङ्गमैत्री, महिलामैत्री लगायत आवश्यक अरु मैत्री बनाउने कार्य गर्ने ।
- ❖ मेडिको लिगल कार्यहरु गर्ने र गराउने ।
- ❖ शल्यक्रिया सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने गराउने ।

च) तालिम शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : बिनोद कुमार साह (अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत)

- ❖ तालिमहरु संचालन, गुणस्तर सुधार जस्ता कार्यहरु गर्ने ।

छ) CSSD शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : चन्द्रिका कुमारी यादव (अ.न.मि.)

- ❖ सरसफाई र निर्मलीकरणको कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ आवश्यक सामग्रीहरु; औजार उपकरणहरुको आवश्यकता, विग्रेका औजारहरु र त्यसका मर्मत तथा आपूर्तिकोलागि स्टोर प्रशासन सँग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।

ज) नर्सिगं शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : नर्सिगं अधिकृत ललिता कुमारी यादव र नर्सिगं अधिकृत लक्ष्मी कुमारी साह

- ❖ अस्पतालद्वारा संचालित सेवाहरुमा गुणस्तरीय नर्सिगं सेवा उपलब्ध गराउने ।
- ❖ Indoor, ICU, NICU, OT, Postup, Surgical- Medical Ward, MCH, Safe Motherhood लगायत अन्य एकाईहरुमा नर्सिगं सेवा प्रदान गर्ने र चिकित्सकहरुलाई गुणस्तर स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।

झ) डायलाईसिस शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : रुपेश कुमार ठाकुर (डायलायसिस टेक्नोलोजिष्ट)

- ❖ डायलाईसिस सेवा सम्बन्धि सेवाहरुको समन्वय, संचालन, व्यवस्थापन र सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

ञ) आकस्मिक उपचार सेवा :


जिम्मेवार व्यक्ति : डा. सोनु कुमार यादव (मे.अ.) ; गुलशन खातुन (अ.न.मि.)

- ❖ आकस्मिक उपचार सेवाको समन्वय, संचालन, व्यवस्थापन र सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

ट) सामाजिक सेवा एकाई :

जिम्मेवार व्यक्ति : अशोक कुमार सिंह (जनस्वास्थ्य निरीक्षक)

- ❖ सामाजिक सुरक्षाका कार्यक्रमहरुको (विपन्न नागरिक, जेष्ठ नागरिक, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरु, अपाङ्ग इत्यादि सेवाहरु) समन्वय, संचालन, व्यवस्थापन र सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।


अशोक कुमार सिंह
जनस्वास्थ्य निरीक्षक
(कर्मचारी)

४१
सामाजिक सुपरटेण्डेण्ट

ठ) मेडिकल रेकर्ड शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : राम दुलार यादव (मे.रे.अधिकृत)

- ❖ अस्पतालद्वारा संचालित सेवाहरुको नियमित अभिलेखिकरण र प्रतिवेदनहरु निर्दिष्ट फार्मेटहरुमा तथा निर्दिष्ट समयमा एकिकृत स्वास्थ्य सूचना प्रणालीमा प्रविष्टि गर्ने ।
- ❖ मेडिको लिगल सम्बन्धी कार्यहरुको समन्वय, व्यवस्थापन लगायत रेकर्ड रिपोर्ट गर्ने ।

ड) एक्सरे शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : जितेन्द्र प्रसाद शाह रेडियोग्राफी अधिकृत

- ❖ रेडियोग्राफी सम्बन्धी कार्यहरुको व्यवस्थापन तथा संचालन गर्ने गराउने ।

च) अन्य :

जिम्मेवार व्यक्ति : गुणेश्वर कुमार यादव (ए.आर.टि.काउन्सेलर)

ART/DOTS, Injection dressing, EPI (Vaccination) ईत्यादी शाखाहरु



५) सेवामा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्कहरु र अवधि :

- ❖ दर्ता शुल्क , स्वास्थ्य प्रयोगशाला शुल्क , एक्सरे शुल्क , जनरल शल्यक्रिया शुल्क , HDU, NICU, ICU, सेवाशुल्क लगायत अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन समितिद्वारा निर्णित अन्य शुल्कहरु ।
- ❖ सेवा अवधि सेवाको प्रकृति र जाचमा लाग्ने आवश्यक समय अनुसार क्रमिक रुपमा सेवा उपलब्ध गराइने छ ।
- ❖ शल्यक्रियासेवा दिनुपर्ने भएमा Urgency, Emergency र General समूहमा वर्गीकरण गरी प्रथमिकको आधारमा पालो मिलाई सेवा प्रदान गरिने छ ।
- ❖ अन्य

६) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

- ❖ कामको स्वरुप र प्रकृति अनुसार शाखा प्रमुख , कार्यालय प्रमुख र अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन समिति

७) निर्णय उपरं उजुरी सुन्ने अधिकारी :


कार्यालय प्रमुख : डा. सरोज यादव र अस्पताल सं तथा ब्यव. समिति अध्यक्ष श्री शोहिन्द्र प्रसाद यादव


८) सम्पादन गरेको कामको विवरण :

- ❖ अति गरिब, गरिब, विपन्न वर्गका सेवाग्राहीहरुलाई उपचार खर्चमा छुट सहयोग ।
- ❖ नियमित अभिलेखिकरण र प्रतिवेदन , (eLMIS, IHMIS , PAMS Online Recording)
- ❖ मेडिकोलिगल सेवा
- ❖ तालिमहरु (MLP, BLS/PTC)*
- ❖ उद्देश्य अनुरूपका अन्य सेवाहरु

९) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

- ❖ कार्यालय प्रमुख : डा. श्री सरोज यादव (नि. मेडिकल सुपरिन्टेण्डेण्ट) सम्पर्क नं. : ९८९६०८३६७८
- ❖ सूचना अधिकारी : अशोक कुमार सिंह (जनस्वास्थ्य निरीक्षक) सम्पर्क नं. : ९८५२८४३२००


अशोक कुमार सिंह
जनस्वास्थ्य निरीक्षक
(कर्मचारी प्रशासन विभाग)


मेडिकल सुपरिन्टेण्डेण्ट

१०) ऐन, नियम, विनियम :

- ❖ प्रदेश निजामती सेवाको गठन , संचालन र सेवाको शर्त सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७७ सालको ऐन नं. १६
- ❖ जनवास्थ्य ऐन , २०७५
- ❖ सुरक्षित मातृत्व तथा प्रजनन् स्वास्थ्य अधिकार ऐन, २०७५
- ❖ राष्ट्रिय स्वास्थ्य विमा ऐन , २०७४
- ❖ स्वास्थ्यकर्मी तथा स्वास्थ्य संस्था को सुरक्षा सम्बन्धी ऐन २०६६
- ❖ नेपाल फार्मसी ऐन २०५७
- ❖ नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषद नियमावली २०५६
- ❖ नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली २०५५
- ❖ नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन २०५३
- ❖ नेपाल नर्सिङ्ग परिषद ऐन २०५२
- ❖ आमाको दुध पतिस्थापन गर्ने वस्तु (विक्रि वितरण नियन्त्रण) नियमावली २०५१
- ❖ औषधी ऐन २०३५
- ❖ नेपाल मेडिकल काउन्सिल नियमावली २०२४
- ❖ संक्रामकरोग ऐन २०२०
- ❖ नेपाल मेडिकल काउन्सिल ऐन २०२०
- ❖ खोप ऐन २०२०



११) निर्देशिका सूची :

- ❖ राष्ट्रिय स्वास्थ्य निति , २०७६
- ❖ मेडिको लिगल सेवा निर्देशिका २०७५
- ❖ स्वास्थ्य क्षेत्रको लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण रणनिति २०७५
- ❖ एम्बुलेन्स सेवा संचालन निर्देशिका २०७३
- ❖ अस्पताल फार्मसी निर्देशिका २०७२
- ❖ राष्ट्रिय स्वास्थ्य विमा निति २०७१
- ❖ सूतिजन्य पदार्थ नियन्त्रण तथा नियमन निर्देशिका २०७१
- ❖ सूतिजन्य पदार्थको प्याकेटमा चित्र र सन्देश अंकित निर्देशिका २०७१
- ❖ मुख स्वास्थ्य निति २०७०
- ❖ राष्ट्रिय स्वास्थ्य निति , २०७६
- ❖ राष्ट्रिय जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला निति , २०६६
- ❖ सुरक्षित गर्भपतन सेवा प्रकृया २०६०

१२) आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारेवार सम्बन्धि अघयावधिक विवरण :

- ❖ यसको जानकारी अनुसूचीमा रहेको छ ।

१३) सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सोको विवरण : <http://sirahahospital.p2.gov.np>

अशोक कुमार सिंह
जनस्वास्थ्य निरीक्षक
(कर्मचारी)

जनस्वास्थ्य निरीक्षक

१४) सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को विवरण :

- ❖ ए.आर.टी. सेवा
- ❖ क्षयरोग उपचार सेवा
- ❖ परिवार नियोजन सेवा
- ❖ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम
- ❖ विरामी नवजात शिशु निशुल्क उपचार सेवा
- ❖ MNH कार्यक्रम संचालन
- ❖ EWARS सेवा
- ❖ Uterus Prolapse Treatment And Histectomy सेवा
- ❖ Hydrocele Surgery सेवा
- ❖ सामाजिक सेवा एकाई, एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र र जेरियाट्रिक सेवा संचालन
- ❖ नसर्ने रोगको उपचार सेवा संचालन
- ❖ अस्पताल सुदृढिकरण
- ❖ डायलाईसिस सेवा विस्तार
- ❖ हाडजोर्नीको शल्यक्रिया सेवा विस्तार
- ❖ OPD कोठाहरुको निर्माण तथा व्यवस्थापन



१६) सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय :


- ❖ मांग भएको : ०३
- ❖ सूचना दिएको : ०३


१७) सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भएको भए सोको विवरण :

- ❖ अस्पतालको सूचनापाटी
- ❖ अस्पतालको फेसबुक
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100076446574623>
- ❖ वेबसाईट : <http://sirahahospital.p2.gov.np>

१८) अन्य :

यसमा उल्लेख हुन नसकेका थप केही बुझ्नु पर्ने भएमा कार्यालयमा सम्पर्क गरी बुझ्न सकिने छ । कार्यालयमा उपलब्ध रहेको र नियमानुसार उपलब्ध गराउन मिल्ने सूचनाहरु यस कार्यालयबाट निर्धारित समय भित्र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन र नियमावलीको अधिनमा रही उपलब्ध गराइने छ ।

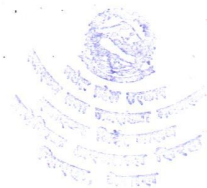

अशोक कुमार सिंह
जगत्प्याशु निरीक्षक
(कर्मचारी प्रशासन विभाग)


जनसङ्कल सुपरण्डेण्ड

अनुसुची १

Provincial Hospital Siraha

Public Health Lab. Service/ Other Health Services Charges



S.N	Name of service	Charge Rs.	S.N	Name of service	Charge Rs.	S.N	Name of service	Charge Rs.
Public Health Lab. Service								
A	Haemoglobin test	50	W	CBC	200	AS	Typhoid Igg	150
B	Total/Differential count	50	X	Occult Blood	100	AT	KOH	100
C	Erythrocyte Sedimentation Rate Test	50	Y	Tropin I	400	AU	Sodium(Na)	150
D	Urine routine Examination test	40	Z	Blood bleeding Time Test (BT)	50	AV	Potassium(K)	150
E	Widal Test	150	AA	Blood Cloting Time Test (CT)	50	AW	Total Protein	200
F	Uric Acid Test	150	AB	Ketonebodies Test	50	AX	HIV Test (if Free Kit not available)	250
G	RA Factor	200	AC	Calcium Test	200	AY	Amylase test	250
H	Stool Routine Examination	40	AD	Protein Test	200	AZ	Urea	150
I	Blood Sugar Fasting (F)	50	AE	Albumin Test	200	A1	Creatinine	150
J	Blood Sugar After Meal (PP)	50	AF	Prothrombin Test	200	A2	Seemen Analysis	200
K	Blood Sugar Random (R)	50	AG	GTT Test	200	A3	SGOT	150
L	HBA1C	600	AH	GCT Test	50	A4	SGPT	150
M	Lipid Profile	500	AI	CRP Test	200	A5	Thyroid Function Test	600
N	Liver Function Test (LFT)	500	AJ	Acetone	100	A6	TG	100
O	VDRL	100	AK	HBSAG	250	A7	Tubercullin Test	150
P	Blood Grouping	70	AL	LDH Test	100	A8	K-39 Test	FREE
Q	TPHA	250	AM	RFT Charge	600	A9	Tpha	100
R	ASO Titre	300	AN	HCV	300	A10	Tuberculosis (CARD TEST)	50
S	RPR	50	AO	HIV Test (if Free Kit Available)	FREE	A11	Platelet count Test	50
T	Mantoux Test	150	AP	Malarial Parasite test	200	A12	Serum ADA	500
U	Pregnancy Test	120	AQ	Malarial Parasite test(If Free Kit Available)	FREE	A13	Vitamin B12 test	1500
V	Bilurubin Test	150	AR	H.Pylori	300	A14	Fluid analysis examin	1500
Other Health Services								
2	Digital X- Ray	300	20	Endoscopy Charge	1500	38	NICU Charge/day	3000
3	USG Charge	500	21	Incision, Drainage And Dressing OPD	100	39	ICU Charge/day	3000
4	USG Guided Tapping	1000	22	Dental X- Ray	1500	40	Ventilator Charge/day	3000
5	CTG	200	23	Very Minor OT Charge	200	41	Emergency Ticket Charge	50
6	ECG	250	24	Very Minor Dental OT Charge	200	42	General OPD Ticket Charge (From 10:00 am to 2:00 pm)	50
7	Physiotherapy Charge	200	25	Wound Checkup and Reporting(police Case)	1000	43	General Dental OPD charge (From 10:00 am to 2:00 pm)	50
8	Dressing Chzrge	50	26	Plaster Removal Charge	1000	44	EHS Dental OPD Charge (For BDS)	200

अशोक कुमार सिंह
जनस्वास्थ्य निरीक्षक
(कर्मचारी प्रशासन शाखा)

जनस्वास्थ्य निरीक्षक

9	Oxygen/ hour	150	27	Suture Removal Charge	1000	45	EHS Dental OPD Charge (For Consultant)	300
10	Suture Charge	100	28	Dialysis For 1st Time	100	46	EHS OPD Charge (For Medical Officer)	200
11	Gastric Leavage	500	29	Dialysis For 2nd Time	50	47	EHS OPD Charge (For Consultant)	300
12	Lower Limb (Leg) Plaster	500	30	Dialysis For PT. (Registered in Bippannabarg)	4000	48	Discharge Charge	100
13	Upper Limb(Hand Plaster	400	31	MCH Service	4000	49	VH+PFR+OT charge	25020
14	Dental Extraction	150	32	COVID Service	FREE	50	OJT charge Per month	1000
15	Very Minor Surgery	1500	33	CAC Service	FREE	51	Dental Gingivacotomy	500
16	Minor Surgery	3000	34	MVA Service	FREE	52	Slab remove	100
17	Intermediate Surgery	5000	35	Admission Charge	Free			
18	Major Surgery	7500	36	Cabin Charge/Day	100			
19	Laproscopy Surgery	20000	37	HDU Charge/day	1000			

अनुसूची २



Madhesh Province Government
Ministry of Health & Population
Health Directorate



Provincial Hospital Siraha


4 th. trimester Health Service Report-2080/081


क्र.सं.	उपलब्ध सेवाहरू	सेवाग्राहीको संख्या			जम्मा
		बैशाख	जेष्ठ	अषाढ	
१	Emergency	४१४	४३८	४६९	
२	Admission in Ward	३३०	३४०	३९४	
३	Discharge	३३२	३३५	३९२	
४	OPD	४५१५	४६३२	३७१७	
५	OPD free	१२	१४	१९	
६	Normal Delivery	१०६	९५	१३३	
७	Complicated Delivery	५	३	४	
८	Cesearation Section	२६	१५	२१	
९	Abortion	५	८	९	
१०	SNCU/NICU	२९	१३	१९	
११	Ultrasonography	७८०	९९३	८११	
१२	USG free	०	०	०	
१३	X-ray	१६१५	१४२२	१२६४	
१४	ECG	८०	८५	५८	
१५	Anti Rabies Vaccine	२९७	३२०	५६७	
१६	Snake bite	८	१९	३०	
१७	Burn	३	१	२	
१८	Medico Legal Case	८७	९०	८१	

अशोक कुमार सिंह
जनस्वास्थ्य निरीक्षक
(कर्मचारी प्रशासन शाखा)

प्र.माडिकल सुपरिण्टेण्डन्ट

	A-Wound/Injury Checkup	४५	५८	४८
	B-Post Martem	१९	१९	१९
	C-Jabarjastikarni	६	१	७
	D-OCMC	१७	१२	७
१९	General Sergury	३	२१	१८
२०	Temporary Family Planning	७८	९४	५९
	A-Depo provera	४०	५५	३०
	B-Implant	११	११	४
	C- Oral Pills	२७	२८	२५
२१	ANC Checkup	६२	९५	५०
२२	Incision & Dressing	९	६	२३
२३	Poisoning	१३	१५	१२
२४	Blood Transfussion (BT)	६	५	११
२५	Dental (Oral Hygiene)	२४२	३४४	२१०
२६	Tooth Extraction	८४	१११	९५
२७	Dental X-ray	५६	१३४	७०
२८	Laboratory Service	२२५०	२२५०	१८५२
२९	Length (Day) of Stay	७६०	७५४	६३५
३०	Endoscopy	०	०	०
३१	Snake bite poisonous	०	१	०
३२	Death Duty snake bite	०	०	०
३३	Plaster	११	६	१९
३४	Physiotherapy	४३	४१	४३
३५	Dialysis	२६१	२८१	२७१
३६	HDU	५३	७०	६०
३७	Perinatal Death	१	२	१
३८	Neonatal Death	०	०	०
३९	Patient on ART	५१	५४	५६
४०	Total Death in Hospital	७	५	४
	A Brought Death	३	२	४
	B Death due to HIV/AIDs	०	०	०
	C Maternal Death	०	०	०
४१	HIV Testing Coucelling	२९९	३९५	३६२
४२	Prevention of HIV from mother to child transmission	१३७	९५	१५८
४३	HIV Pt	६४	६६	६८
४४	HIV +ve	१	१	१
४५	Social Security Service	५५५	७४५	६५०
	A- Social health Service Provided - person	१६	२४	१५
	B-Elderly people health service - person	२१	१७	९
	C- Health Insurance Service - Person	५१८	७०४	६२६
४६	Refer to better Center	१५	९	६२


अशोक कुमार सिंह
 जगन्नाथ निरीक्षक
 (कर्मचारी प्रशासन विभाग)


 ज.म.डि.कल सुपरस्पेण्ड



अनुसुची ३

Madhesh Province Government
Ministry of Health & Population
Health Directorate



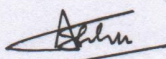
Provincial Hospital Siraha

3 rd trimester Financial Report 2080-081

क्र.सं	बजेट उपशीर्षक नं.	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम रु.	बाकी रकम रु.	कैफियत
१	३७००५०११३	चालू	७५७०२०००.००	६३२७३६१७५४	१२४२८३८२१४६	
२	३७००५०११४	पूँजीगत	२२७०००००.००	११६३५३१९	११०६४६८१	
	जम्मा		१२५१३५६१९.००	७६९२९३५९.८२	६४८,२०६,२५९,१००	


अनुसुची ४


क्र.सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह	कैफियत
१	डा. सरोज यादव	नि. मेडिकल सुपरिन्टेन्डेन्ट	नवौं	स्थायी
२	डा.सर्विन्द कुमार मण्डल	मेडिकल अधिकृत	आठौं	स्थायी
३	डा.मनिष कुमार मिश्रा	डेन्टल सर्जन	आठौं	
४	डा. विनय प्रभाकर राई	मेडिकल अधिकृत	आठौं	अध्ययन विदा
५	डा. नविन महतो	मेडिकल अधिकृत	आठौं	अध्ययन विदा
६	प्रतिभा यादव	मेडिकल ल्याब.टेक्नोलोजिष्ट	सातौं	
७	सत्य नारायण पंडित	ब. ल्या.टे.नि.	सातौं	
८	राम दुलार यादव	मे. रेकर्डर	सातौं	
९	जितेन्द्र प्रसाद साह	रे. ग्रा.नि.	सातौं	
१०	शैलेन्द्र कुमार यादव	मे. ल्या. टे.नि.	सातौं	
११	प्रभुनारायण ठाकुर	ज.स्वा.अ.	सातौं	
१२	अशोक कुमार सिंह	ज.स्वा.नि.	छैठौं	
१३	सिमा कुमारी यादव	ब. ल्या.टे.अ.	छैठौं	
१४	प्रिति कुमारी यादव	स्टाफ नर्स	छैठौं	अध्ययन विदा
१५	राम नारायण चौधरी	मे. ल्याब.ट.अ.	छैठौं	
१६	सुधिर कुमार चौधरी	ऐनेस्थेसिया निरीषक	छैठौं	
१७	सुष्मिता देव	अस्पताल नर्सिंग निरीक्षक	छैठौं	
१८	कामना मिश्र	स्टाफनर्स	पाँचौं	
१९	प्रदिप कुमार पंडित	ब.रे.ग्रा.असिष्टेन्ट	पाँचौं	
२०	शर्मिला कुमारी महतो	अ.न.मी.	चौथौं	
२१	गुलसन खातुन	अ.न.मी.	चौथौं	
२२	नितु कुमारी	अ.न.मी.	चौथौं	
२३	सविता कुमारी भ्वा	अ.न.मी.	चौथौं	
२४	गिता कुमारी यादव	अ.न.मी.	चौथौं	
२५	राम सोभित दास	का.स.	पाँचौं	
२६	मोहन डुम	का.स.	पाँचौं	


अशोक कुमार सिंह
जनस्वास्थ्य निरीक्षक
(कर्मचारी प्रशासन विभाग)



ज.मेडिकल सुपरिन्टेण्डन्ट


२७	देवनारायण साह	का.स.	पाँचौ	
२८	ज्ञान कुमार मण्डल	का.स.	पाँचौ	
करार सेवा तर्फ				
२९	डा. अब्दुल्लाह राईन	क. जर्नल सर्जन	नवौ	दरबन्दी करार
३०	डा. विपिन प्रकाश मण्डल	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
३१	डा. अखिलेश चौधरी	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
३२	डा. मनिष कुमार मण्डल	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
३३	डा. संतोष गोईत	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
३४	डा. राकेश कुमार यादव	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
३५	डा. सोनु कुमार यादव	मे. अ.	आठौ	
३६	डा. संगित दास	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
३७	डा. निरज राई	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
३८	डा. दिपा चौधरी	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
३९	डा. नितेश कुमार कर्ण	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
४०	अश्विनी कुमार ठाकुर	फिजीयोथिरेपिष्ट	सातौ	
४१	ललिता यादव	नसिङ्ग अधिकृत	सातौ	
४२	लक्ष्मी साह	नर्सिंग अधिकृत	सातौ	
४३	विनोद कुमार साह	अस्पताल व्यव. अधिकृत	सातौ	
४४	ओम प्रकाश साह	माईक्रबायोलोजिष्ट.	सातौ	
४५	पुष्पेन्द्र कु. यादव	मे. ल्या. टे.	सातौ	
४६	रुपेश कुमार ठाकुर	डाइलाईसिस टेक्नीसियन	सातौ	
४७	विवेक यादव	डाइलाईसिस टेक्नीसियन	सातौ	
४८	पिंकी यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
४९	ज्योति यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
५०	अन्जुला कुमारी यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
५१	सरिता महतो	स्टाफनर्स	पाँचौ	
५२	खुशबु यादव	स्टाफनर्स	पाचौ	
५३	अनु सिंह कुशवाहा	स्टाफनर्स	पाचौ	
५४	संगिता कुमारी दास	स्टाफनर्स	पाचौ	
५५	शोभा यादव	स्टाफ नर्स	पाचौ	
५६	प्रतिभा यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
५७	सुनिता यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
५८	सुरेश कुमार यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाँचौ	
५९	रुपेश कुमार यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाचौ	
६०	विवेन्द्र कुमार यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाचौ	
६१	संतोष कुमार यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाचौ	
६२	प्रियकां कुमारी यादव	फार्मैसी सुपरभाईजर	पाँचौ	
६३	संदिप कुमार यादव	हे. अ.	पाँचौ	
६४	उमेश कुमार यादव	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाँचौ	
६५	गुणेश्वर कुमार यादव	ए. आर. टी. काउन्सलर	पाचौ	
६६	नितेश ठाकुर	ए. आर. टी. काउन्सलर	पाचौ	परियोजना तर्फ
६७	पंकज कुमार मेहता	रेडियोग्राफर	पाँचौ	
६८	लक्ष्मण कुमार यादव	रेडियोग्राफर	पाँचौ	
६९	ललन कुमार यादव	रेडियोग्राफर	पाँचौ	
७०	राम सागर महतो	मे. ल्याब. टे.	पाचौ	
७१	नागेन्द्र कुमार यादव	ल्याब. टेक्निसियन	पाचौ	
७२	बैजू कुमार साह	ल्याब. टेक्निसियन	पाचौ	


असोक कुमार सिंह
जनस्वास्थ्य निरीक्षक
(कर्मचारी)

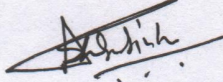

ज. मेडिकल सुपरिण्टेण्डेंट

७३	शिकिलिया यादव	ल्याब टेक्नीशियन	चौथों
७४	बिरेन्द्र कुमार यादव	कम्प्युटर सुपरभाईजर	पाँचौ
७५	अशोक कुमार यादव	क. सुपरभाईजर	पाँचौ
७६	अमरेश महतो	ईलेक्ट्रीशियन सुपरभाईजर	पाँचौ
७७	ममता साह	अ.न.मी.	चौथों
७८	विना कुमारी महतो	अ.न.मि.	चौथों
७९	सवाना खातुन	अ.न.मि.	चौथों
८०	रन्जु कुमारी यादव	अ.न.मि.	चौथों
८१	सरस्वती कुमारी ठाकुर	अ.न.मी.	चौथों
८२	चन्द्रीका कुमारी यादव	अ.न.मी.	चौथों
८३	लालपरी मण्डल	अ.न.मि.	चौथों
८४	प्रेम कुमारी चौधरी	अ.न.मि.	चौथों
८५	आरती कुमारी यादव	अ.न.मि.	चौथों
८६	रचना कुमारी यादव	अ.न.मि.	चौथों
८७	विजय कुमार यादव	डेन्टल हाईजेनिष्ट	चौथों
८८	ललिता यादव	अ.हे.ब.	चौथो
८९	गिरधारीलाल पण्डित	अ.हे.ब.	चौथों
९०	पुष्पा कुमारी मण्डल	अ.हे.ब.	चौथों
९१	पुष्पा कुमारी यादव	अ.हे.ब.	चौथों
९२	रिंकु कुमारी यादव	अ.हे.ब.	चौथों
९३	अमरपति कुमार यादव	अ.हे.ब.	चौथों
९४	श्याम कुमार यादव	अ.हे.ब.	चौथो
९५	श्याम कुमार मण्डल	अ.हे.ब.	चौथो
९६	भोगेन्द्र प्रसाद यादव	अ.हे.ब.	चौथो
९७	शम्भु प्रसाद यादव	अ.हे.ब.	चौथो
९८	शम्भु कुमार मण्डल	अ.हे.ब.	चौथो
९९	उमेश कुमार दास	अ.हे.ब.	चौथों
१००	धर्मचन्द्र चौधरी	अ.हे.ब.	चौथों
१०१	अजय कुमार मण्डल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथों
१०२	रोशन कुमार यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथों
१०३	रमेश कुमार यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथों
१०४	राजेश कुमार यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथों
१०५	मन्जु कुमारी यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथों
१०६	अमित कुमार यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो
१०७	किरण कुमारी भा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो.
१०८	पुना कुमारी यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो
१०९	सरस्वती कुमारी यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो
११०	बिजय कुमार यादव	मुखिया	चौथो
१११	सचेन्द्र कुमार यादव	ह.स.चा	पाँचौ
११२	रमेश चौधरी थारु	ह.स.चा	चौथो
११३	देवनाथ यादव	माली	चौथों
११४	जिवंछ यादव	का.स.	प्रथम
११५	प्रेम कुमार यादव	सुरक्षा गार्ड	प्रथम
११६	किशुनदेव राय	का.स.	प्रथम
११७	जगत यादव	का.स.	प्रथम
११८	हरeram प्रसाद यादव	का.स.	प्रथम
११९	सुरेश कुमार यादव	का.स.	प्रथम


अशोक कुमार सिंह
 जनसंख्या निरीक्षक
 (कर्मचारी)


 ज.मैडिकल सुपरिण्टेण्डण्ट

१२०	मिथिलेश कुमारी यादव	का.स.	प्रथम	
१२१	राहुल कुमार यादव	का.स.	प्रथम	
१२२	देवेन्द्र कुमार मण्डल	का.स.	प्रथम	
१२३	सुर्जा मल्लिक	मेस्तर	प्रथम	
१२४	राम पुकार यादव	का.स.	प्रथम	
१२५	बहुरी साफी	का.स.	प्रथम	
१२६	रिंकु देवी महारा	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१२७	अशोक मल्लिक डोम	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१२८	चन्देश्वर मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१२९	सुरेश मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३०	सुनिता देवी मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३१	मिना मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३२	सुरैत डोम	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३३	फूलदेव मलिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३४	रुपेश मलिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३५	जिवेछी देवी मण्डल	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३६	रिता कुमारी मलिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३७	शुनिल कुमार पासमान	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३८	प्रदिप कुमार मल्लिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३९	गीता देवी यादव	धोवी	श्रेणी बिहीन	
१४०	राधादेवी मल्लिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४१	सुरेश कुमार मल्लिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४२	अनिता कुमारी दास	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	


अशोक कुमार सिंह
सूचना अधिकारी

अशोक कुमार सिंह
जनस्वास्थ्य निरीक्षक
(कर्मचारी प्रशासन शाखा)



डा. सरोज यादव
कार्यालय प्रमुख

ज.मेडिकल सुपरिण्टेण्डण्ट